

Trend Business Center™ ユーザーガイド

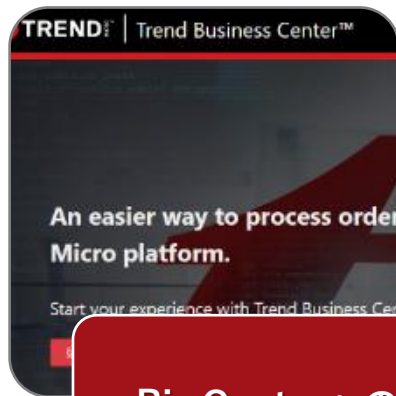
認定パートナー様向け

USER GUIDE / ユーザーガイド

申請情報登録 編 (フルバージョン)

Biz Centerを用いたWeb申請のご利用イメージ

Biz Centerにサインイン後、弊社製品ご契約に必要な申請情報を登録すると発行される受付番号を添えて、弊社製品の取り扱い販売店へご発注ください



Biz Centerへの
サインイン



申請情報の登録と
受付番号の発行



発行された受付番号
(またはエクスポート
したPDF)と一緒に発
注

Web申請対象製品（2026年2月13日時点）

- Web申請の対象製品は、トレンドマイクロの法人向け製品となります。具体的な製品名は以下URL先の「Trend Business Center ご利用対象製品リスト」をご参照ください。
 - https://www.trendmicro.com/ja_jp/buy/purchase-application-form.html
- 以下の製品はWeb申請の対象外です。
 - TippingPoint製品
 - パッケージ版 Server Protect for Windows/Linux/Download版の新規購入時
 - Trend Service One for Incident Response および Purple Teaming
 - プロフェッショナルサービス（TMGS）
 - 特別サポート延長
- Service One CompleteやPremium Service等のサポートサービスご契約時に必要なコンタクトパーソン情報は、Trend Business Centerとは別の専用Webフォームからのご登録となります。詳細は各サービス資料にてご確認ください。

サインイン後の申請情報登録タイプ

簡単に申請したい



クイックスタートタイプ

- アクセス権の設定不要
 - 申請履歴は申請者個人で管理。但し、担当者変更時など個人間での申請履歴引き継ぎは可能
- 詳細は[こちら](#)へ

社内各担当者の申請情報を
統合管理したい



アカウント管理タイプ

- 社内申請情報および社内各担当者のアクセス権を管理する管理者(Owner)の設定が必要
 - 申請情報作成時に会社アカウントを選択すると、アクセス権を有する担当者と申請情報を共有可能
- 詳細は[こちら](#)へ

簡単に申請したい



クイックスタートタイプ

申請情報登録

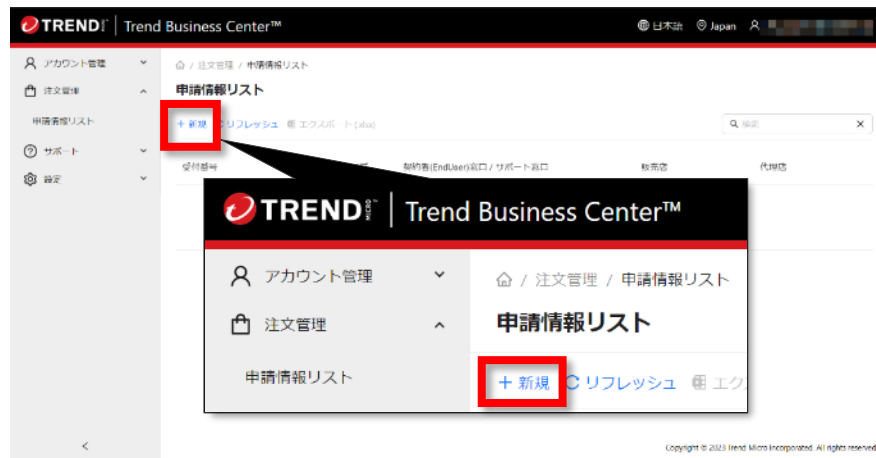
➤ クイックスタートタイプ

申請情報の登録開始

簡単に申請したい



- 画面左のメニューバーに表示された【注文管理】→【申請情報リスト】をクリックし、申請情報リスト画面を開きます。
- 申請情報リスト画面の【+新規】をクリックし新規登録画面に遷移します。



注文タイプの選択

簡単に申請したい

クイックスタートタイプ

- 注文タイプをプルダウンの選択肢から選択して【次へ】をクリックします。
- 注文タイプの定義は以下をご参照ください。また、注文タイプにより入力項目が異なりますので、必ずご注文内容に合致した注文タイプを選択してください。

注文タイプを選択

新規または新規優待 (新規と更新の同時発注含む)

更新または追加 (更新と追加の同時発注含む)

ライセンスID指定のTRSL新規またはTRSL新規優待

選択後「次へ」をクリック

注文タイプ	定義
新規または新規優待 (新規と更新の同時発注含む)	● 弊社製品を新規契約または弊社が定める条件に基づく新規優待契約をご発注いただく際の手続き ● 新規契約と更新契約の同時発注時もこちらの注文タイプを選択します
更新または追加 (更新と追加の同時発注含む)	● 保有中の弊社契約(ライセンスID)に対し、契約期間を延長(移行用更新含む)または数量を追加する手続き ● 更新契約と追加契約の同時発注時もこちらの注文タイプを選択します
ライセンスID指定のTRSL新規 またはTRSL新規優待	● 保有中の弊社契約(ライセンスID)に対し、保有していない弊社製品の新規契約または弊社が定める条件に基づく新規優待契約をご発注いただく際の手続き

契約者(エンドユーザー)情報の入力

簡単に申請したい



- ご注文いただく弊社製品の契約者(エンドユーザー)情報を入力します。
- 本手順で入力されたEmailアドレスとTrend Business Centerの「連絡先メール」が一致したライセンスが、Trend Business Centerのライセンスリストに表示されます。

新規の場合：契約者の連絡先情報を入力

更新・追加の場合：法人情報のみ入力

[共通] 会社名の入力について

- 会社名は2文字以上を入力してEnterを押す事で候補が表示されますので、該当する本社住所の法人名を選択します。
- 本社と異なる住所を登録する場合、一致する本社所在地を選択後、表示された住所を編集します。
- 該当する法人が表示されない場合、正式法人名を手動入力します。

入力が完了したら【次へ】をクリック



サポート窓口の入力

- 弊社からのサポートをお受けいただく窓口を入力します。サポート情報送信先/製品・技術情報・セキュリティ情報、更新案内などの各種おしらせの宛先となります。
- 本手順で入力されたEmailアドレスとTrend Business Centerの「連絡先メール」が一致したライセンスが、Trend Business Centerのライセンスリストに表示されます。

新規の場合：連絡先情報を入力

契約者(エンドユーザー)窓口と同じ場合は、こちらにチェックを入れると同じ情報がコピーされます。
コンタクトパーソンを登録する有償サービス購入時はこちらを選択して下さい。

「クイックスタートタイプ」では、本欄は使用しません。

サポート窓口名:

会社名:

Eメール:

電話番号:

次へ

本手順で登録頂いたメールアドレスは、弊社・電子納品の納品先ではございません

更新・追加の場合：入力不要

更新・追加時は、サポート窓口の入力は不要です。

- 新規ご契約時の登録情報を使用します。
- 変更時はTrend Business Centerの「ライセンスリスト」から変更対象のライセンスIDを選択して申請します。

【共通】会社名の入力について

- 会社名は2文字以上を入力してEnterを押す事で候補が表示されますので、該当する本社住所の法人名を選択します。
- 本社と異なる住所を登録する場合、一致する本社所在地を選択後、表示された住所を編集します。
- 該当する法人が表示されない場合、正式法人名を手動入力します。

入力が完了したら【次へ】をクリック

販売店(End user購入先)の入力

簡単に申請したい

クイックスタートタイプ

- 初期設定時に「パートナーポータルデータを用いたアカウント登録」を完了させると、パートナーポータルに登録されている会社名が自動反映されますので、追加情報を入力し「次へ」をクリックします。

TREND Trend Business Center™

アカウント管理 / 注文管理 / 申請情報の新規登録

申請情報の新規登録

基本情報 契約者(EndUser)窓口 サポート窓口 4 販売店 5 代理店

1 契約者(EndUser)の購入先を入力します。販売店欄には以下記載のトレンドマイクロ流通パートナー社名は入力しないでください:
SB C&S株式会社、ダイワボウ情報システム株式会社、株式会社ネットワールド

会社アカウント: 株式会社

Create new
登録する法人を「アカウント管理」で登録していた場合、当該法人を選択することでいくつかのフィールド情報は自動入力されます。

または

* 販売店 会社名: 株式会社

会社名カナ: カブシキガイシャ
カタカナのみを入力してください。

支社名/事業所名:

代理店欄には以下記載のトレンドマイクロ流通パートナー社名は入力しないでください。

- ・ SB C&S株式会社
- ・ ダイワボウ情報システム株式会社
- ・ 株式会社ネットワールド

自動セットされた会社名を変更する際は、「会社アカウント欄」右端にカーソルを合わせ「X」をクリックすると、会社アカウントが削除され会社情報入力欄のグレイアウトが解除されますので、変更後の情報を入力します。

変更時は以下画面が表示されますので、変更が本当に正しければ「OK」をクリックします。

1 本欄は契約者(EndUser)の購入先販売店名を入力します。本当にこちらの販売店名で間違いないですか？

キャンセル

OK

代理店(販売店仕入先)の入力

簡単に申請したい



- 前ページで入力した販売店の仕入先を入力します。但し、販売店の仕入先がトレンドマイクロ流通パートナー(SB C&S株式会社、ダイワボウ情報システム株式会社、株式会社ネットワールド)の場合および登録不要の場合は、チェックボックスを選択します。

Trend Business Center™

アカウント管理

注文管理

申請情報リスト

サポート

設定

命 / 注文管理 / 申請情報の新規登録

申請情報の新規登録

基本情報

契約者(EndUser)窓口

サポート窓口

販売店

5 代理店

販売店の仕入先を入力します。不明/登録不要またはトレンドマイクロ流通パートナーの場合は「販売店と同じ」を選択します。代理店欄には以下記載のトレンドマイクロ流通パートナー社名は入力しないでください。

☐ 前ページで登録した販売店と同じ場合はこちらにチェックを入れてください。

会社アカウント:

Create new

登録する法人を「アカウント管理」で登録していた場合、当該法人を選択することでいくつかのフィールド情報は自動入力されます。

* 代理店 会社名:

会社名カナ:

カタカナのみを入力してください。

または

代理店欄には以下記載のトレンドマイクロ流通パートナー社名は入力しないでください。

- ・ SB C&S株式会社
- ・ ダイワボウ情報システム株式会社
- ・ 株式会社ネットワールド

販売店の仕入先がSB C&S株式会社、ダイワボウ情報システム株式会社、株式会社ネットワールドの場合および登録不要の場合は、こちらのチェックボックスを選択してください。前ページで登録した販売店情報がコピーされます。

本手順で登録頂いた納品先メールアドレスが、
弊社・電子納品の納品先となります。

簡単に申請したい

クイックスタートタイプ

製品申請情報の入力 (新規/新規優待)

- ご購入いただく弊社製品が本ページ記載の製品に該当する場合は、該当製品のチェックボックスを選択してください。選択内容に応じて入力内容が異なります。

The screenshot shows the 'Trend Business Center' application form. The left sidebar contains navigation links: アカウント管理, 注文管理, 申請情報リスト, サポート, and 設定. The main content area is titled '申請情報の新規登録' and includes a progress bar with four steps: 基本情報 (selected), 契約者(EndUser)窓口, サポート窓口, and 購. Below the progress bar, there are two sections for product selection, each with a checkbox and a list of products. The first section is for '以下製品をご購入ですか?' and the second is for '以下製品をご購入ですか?'. Below these sections are input fields for '希望契約開始月' (Select month), '契約月数' (ヶ月), and '納品先メールアドレス' (xxx@domain.com). At the bottom, there are two buttons: '戻る' and '次へ' (highlighted with a red box).

記載された製品を購入する場合はチェックボックスを選択
➤ 入力不要項目がグレースアウトされます

希望契約開始月を選択し、契約月数を入力

A calendar for the year 2025 showing months from Jan to Dec. The calendar is used to select the start month of the contract.

希望契約開始月・選択画面

➤ 希望契約開始月は弊社受注日から1年以内で選択願います。

契約月数は原則12か月単位ですが、複数年契約時は24、36など契約期間分の月数を入力します。

納品先メールアドレスを入力

➤ 本アドレス宛に弊社からの納品物がメールされます。

入力完了したら
【次へ】をクリック

本手順で登録頂いた納品先メールアドレスが、
弊社・電子納品の納品先となります。

簡単に申請したい

製品申請情報の入力 (更新/追加/ライセンスID指定のTRSL)

クイックスタートタイプ

- ご購入いただく弊社製品が本ページ記載の製品に該当する場合は、該当製品のチェックボックスを選択してください。選択内容に応じて入力内容が異なります。

TREND | Trend Business Center™

アカウント管理
注文管理
申請情報リスト
サポート
設定

注文管理 / 申請情報の新規登録

申請情報の新規登録

基本情報 契約者(EndUser) 販売店

☐ 以下製品をご購入ですか?

- Deep Discovery Analyzer
- Deep Discovery Inspector (Virtual Applianceを除く)
- Deep Discovery Email Inspector (ゲートウェイモジュールオプションおよびソフトウェアライセンスを除く)
- Dual Port Copper Gigabit Card / Dual Port Fiber 10 Gigabit Card
- Server Protect for EMC / NetApp / Storage on NetApp / Linux DL版
- EA-Pack
- Trend Micro Portable Security 3
- InterScan Groupmax

* ライセンス ID:
数字のみを入力してください。

* 契約月数: ヶ月
契約月数は原則12か月単位(12、24、36などで記載ください。)

* 納品先メールアドレス: xxx@domain.com

戻る 次へ

記載された製品を購入する場合はチェックボックスを選択
➤ 入力不要項目がグレースアウトされます

ライセンスIDおよび契約月数を入力

契約月数は原則12か月単位ですが、複数年
契約時は24、36など契約期間分の月数を
入力します。

納品先メールアドレスを入力

➤ 本アドレス宛に弊社からの納品物がメールされます。

入力完了したら【次へ】をクリック

内容確認および登録

簡単に申請したい



- 入力内容および注意事項を確認の上、【登録】をクリックして登録を完了させます。

このフォームを送信しますか? 一度送信すると、変更できません。

キャンセル

OK

- 確認画面が表示されますので、【OK】をクリックして登録を完了させます。
- 登録完了後に申請情報の誤りに気付いた場合、本申請の受付番号は使用せず、再度申請登録を行い、再度発行された受付番号でご発注ください。

入力内容と注意事項を確認し、【登録】をクリックして登録完了
➤ 登録完了後の手順は、[こちら](#)をご参照ください。

個人間での申請履歴引き継ぎ

簡単に申請したい



- 担当者変更時など個人間での申請履歴引き継ぎは、新担当者のユーザーIDを旧担当者の申請情報リストに追加することで対応可能です。



社内各担当者の申請情報を
統合管理したい



申請情報登録

➤ アカウント管理タイプ



アカウント管理タイプご利用の流れ

- アカウント管理タイプご利用時は、アクセス制御(IAM)の設定が必要です。まず社内申請情報および社内各担当者のアクセス権を管理する管理者(Owner)を設定し、管理者が各社内担当者の役割に応じてアクセス制御(IAM)を設定します。
- 申請時は、自社または登録した会社を選択して申請情報を登録します。

アクセス制御(IAM)設定

申請登録

情報共有



社内申請情報および
社内各担当者のア
クセス権を管理する
管理者(Owner)の設定



社内担当者の
アクセス制御(IAM)
設定



管理する取引先会社
の登録および
IAM設定
(必要に応じて)



自社または
登録した取引先会社
を選択して申請



選択した会社に登録
された担当者間で申
請が共有される



アクセス権を管理・
付与する権限を有す
る管理者を設定



アカウント管理タイプのイメージ

- アカウント管理タイプは、組織（Organization）アカウント配下に会社アカウントを作成し、それぞれにアクセス権を設定することで、申請履歴の社内共有およびアクセス管理が可能になります。

「組織アカウント」に権限付与された利用者は、「組織アカウント」配下に登録された全ての会社アカウントに対して同じ権限が付与されます。

組織アカウントA

会社A

- 申請履歴：11111
- 申請履歴：22222
- 申請履歴：33333
- 申請履歴：44444

会社B

- 申請履歴：55555
- 申請履歴：66666

会社C

- 申請履歴：77777
- 申請履歴：88888
- 申請履歴：99999

- 初期設定時に「パートナーポータルデータを用いたアカウント登録」を完了させると、パートナーポータルに登録された会社名で組織アカウントと会社アカウントが自動作成されます。
- パートナーポータルデータに基づいて自動作成された組織アカウントは、初期設定では管理者(Owner)が設定されていません。アカウント管理タイプご利用時は、次ページの手順にて管理者(Owner)を設定してください。

「会社アカウント」に権限付与された利用者は、該当する「会社アカウント」のみに対して権限が付与されます。他の「会社アカウント」に対する権限は付与されません。



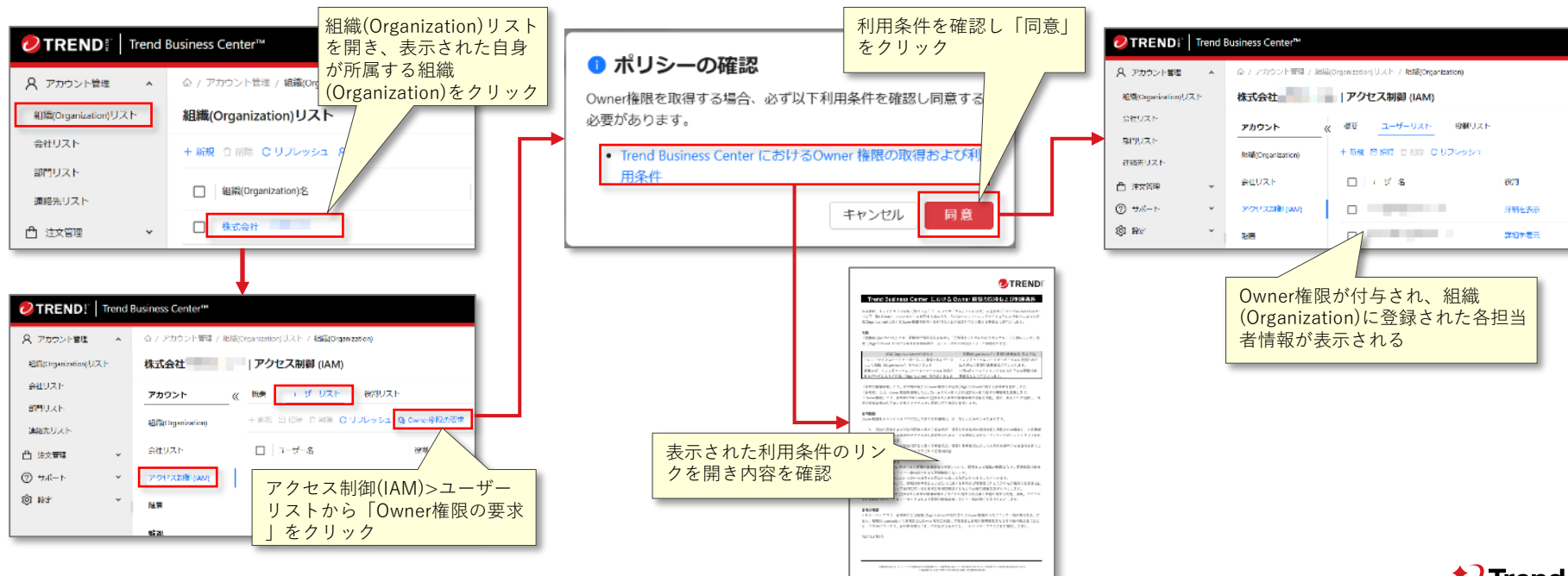
アクセス制御(IAM)設定

申請登録

情報共有

管理者(Owner)の設定

- 社内申請情報および社内各担当者のアクセス権を管理する管理者(Owner)の権限を以下手順で取得します。Owner権限取得者は必ず利用条件に同意する必要があります。





社内担当者のアクセス制御(IAM)設定

- 組織(Organization)に登録された各担当者に、付与する権限に応じた役割を設定します。
- 各役割の権限詳細は次ページを参照ください。

トレンドマイクロ Trend Business Center™

アカウント管理 / アカウント管理 / 組織(Organization)リスト / 組織(Organization)

株式会社 | アクセス制御 (IAM)

組織(Organization)リスト
会社リスト

アクセス制御 (IAM) をクリック

ユーザーリストをクリック

付与する権限に応じた役割を選択

役割名	説明	タイプ
☐ Owner	Full access.	Buildin
☐ Contributor	Full access except authorization access.	Buildin
☐ Partner	Full access except deletion and authorizati...	Buildin
☐ Reader	Full read access.	Buildin
☐ Resource Reader	Resource read access only.	Buildin
☒ Organization Domain Member	Organization and company resource read ...	Buildin
☐ Organization Manager	Full organization access.	Buildin
☐ Organization Reader	Full organization read access.	Buildin
☐ Organization Resource Reader	Organization resource read access only.	Buildin

保存をクリック



社内担当者の役割設定 ※組織(Organization)全体向け

- 登録済担当者に対して組織(Organization)全体への権限を付与する場合は、組織(Organization)のアクセス制御(IAM)にて以下を参考に役割を選択します。
- 標準設定の役割以外の権限をカスタマイズで設定することも可能です。

役割 (標準設定)	組織(Organization)情報			会社情報				アクセス権情報		履歴	申請情報
	閲覧	編集	削除	閲覧	挿入	編集	削除	閲覧	編集	閲覧	閲覧
Owner	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Contributor	●	●	●	●	●	●	●			●	●
Partner	●	●		●	●	●				●	●
Reader	●			●				●		●	●
Resource Reader	●			●							
Organization Domain Member	●			●							
Organization Manager	●	●	●							●	
Organization Reader	●							●		●	
Organization Resource Reader	●										

※ パートナーポータルデータを用いたアカウント登録を行った場合、デフォルトの権限はOrganization Domain Memberとなります。

※ 管理者(Owner)の設定を行った場合、Owner権限がセットされます。



社内担当者の役割設定

※特定の会社単位向け

- 登録済担当者に対して特定の会社への権限を付与する場合は、該当する会社のアクセス制御(IAM)にて以下を参考に役割を選択します。
- 標準設定の役割以外の権限をカスタマイズで設定することも可能です。

役割 (標準設定)	会社情報			アクセス権情報		履歴	申請情報
	閲覧	編集	削除	閲覧	編集	閲覧	閲覧
Owner	●	●	●	●	●	●	●
Contributor	●	●	●			●	●
Partner	●	●				●	●
Reader	●			●		●	●
Resource Reader	●						
Company Manager	●	●	●	●	●	●	●
Company Reader	●			●		●	●
Company Resource Reader	●						

※ パートナーポータルデータを用いたアカウント登録を行った場合、組織(Organization)からOrganization Domain Member権限が継承されます。
また、会社に対してはCompany Resource Readerがセットされます。尚、Company Resource Readerは、自身が作成した申請情報の閲覧は可能です。



役割および権限のカスタマイズ

- 標準設定の役割以外の権限タイプ設定は、【アクセス制御】>【役割リスト】>【+新規】を開き、役割名・説明を記載の上、付与する権限を選択して保存します。

The screenshot shows the Trend Business Center interface for role management. The left sidebar contains navigation items: アカウント管理, 組織(Organization)リスト, 会社リスト, 部門リスト, 連絡先リスト, 注文管理, サポート, and 設定. The main area is titled '株式会社 | アクセス制御(IAM)' and shows a list of roles with columns for role name and description. A modal window titled '役割追加' (Add Role) is open, showing input fields for role name and description, and a table of permissions to select from. Numbered callouts indicate the steps: 1. Click 'アクセス制御(IAM)'; 2. Click '役割リスト'; 3. Click '+新規'; 4. Enter role name and description; 5. Select permissions; 6. Click '保存' (Save).

① アクセス制御(IAM)をクリック

② 役割リストをクリック

③ +新規をクリック

④ 役割名・説明を入力

⑤ 付与する権限を選択

⑥ 保存をクリック

権限	説明
☐ Company	
☐ Read	Read company information.
☐ Modify	Modify company data. Add and delete attachm...
☐ Delete	Delete company data.
☐ Authorization	
☐ Read	Read authorization information.



管理者(Owner)の連絡先確認方法

管理者(Owner)以外の担当者が初期設定以上の権限付与を希望される場合は、以下ページに記載された組織(Organization)の管理者(Owner)に依頼願います。



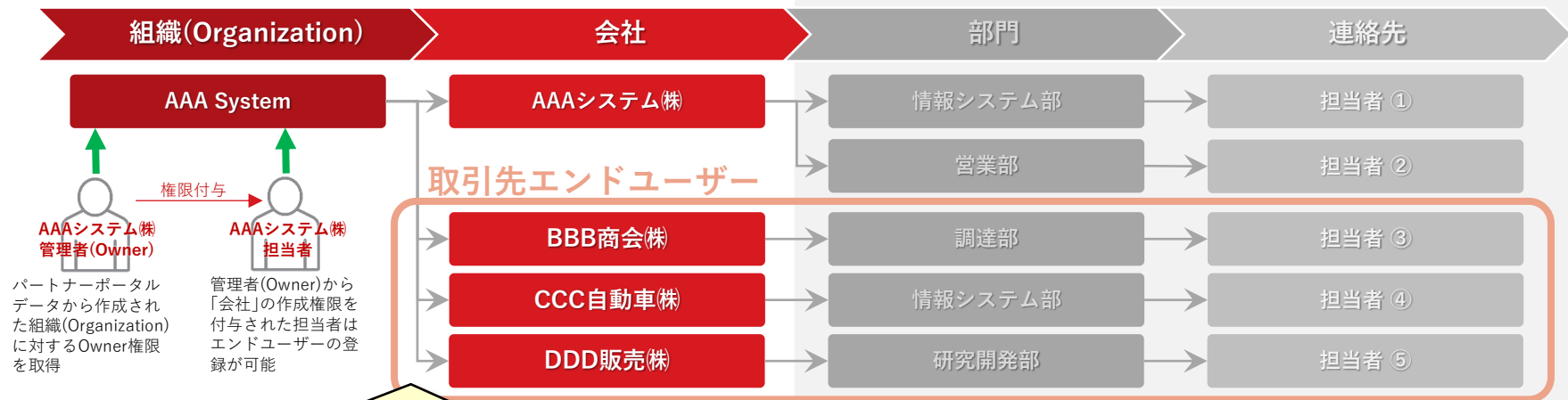
アクセス制御(IAM)設定

申請登録

情報共有

管理する取引先会社の登録

自社組織(Organization)に取引先エンドユーザーを登録して管理することが可能です。登録情報は組織(Organization)配下でアクセス管理されますので、取引先エンドユーザー自身を含むアクセス権を持たない利用者は本情報を閲覧できません。



登録情報は組織(Organization)配下でアクセス管理されるため、エンドユーザー自身を含み他の組織(Organization)に所属する担当者が本情報を閲覧することはできません。

部門および連絡先の登録は任意です。



管理する取引先会社の登録

管理する取引先会社の登録は、画面左のメニューから「会社リスト」を開いて「+新規」をクリックし、パートナーポータルデータから作成された組織(Organization)を選択した上で、会社情報を入力します。

組織(Organization)を選択

管理する取引先がエンドユーザーの場合は「契約者(End User)」を、販売店の場合は「販売店」を選択

1. アカウント管理 > 会社リストを開き、「+新規」をクリック
2. 「所属組織」のプルダウンを開き、前ページで設定した組織(Organization)を選択後、会社情報を入力して「新規」をクリック
3. 会社の登録が完了

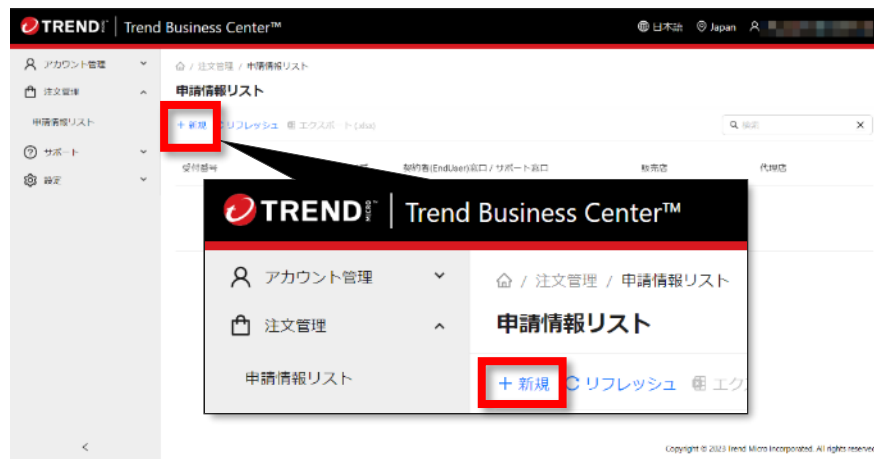
[共通] 会社名の入力について

- ・会社名は2文字以上を入力してEnterを押す事で候補が表示されますので、該当する本社住所の法人名を選択します。
- ・本社と異なる住所を登録する場合、一致する本社所在地を選択後、表示された住所を編集します。
- ・該当する法人が表示されない場合、正式法人名を手動入力します。



申請情報の登録開始

- 画面左のメニューバーに表示された【注文管理】→【申請情報リスト】をクリックし、申請情報リスト画面を開きます。
- 申請情報リスト画面の【+新規】をクリックし新規登録画面に遷移します。





注文タイプの選択

- 注文タイプをプルダウンの選択肢から選択して【次へ】をクリックします。
- 注文タイプの定義は以下をご参照ください。また、注文タイプにより入力項目が異なりますので、必ずご注文内容に合致した注文タイプを選択してください。

注文タイプを選択



新規または新規優待 (新規と更新の同時発注含む)

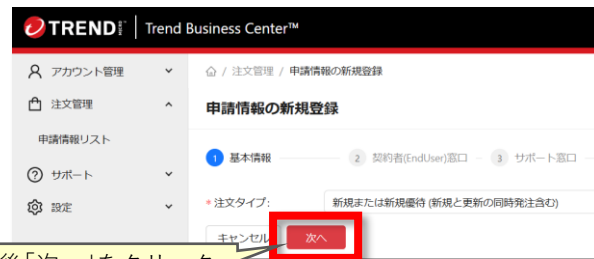
新規または新規優待 (新規と更新の同時発注含む)

更新または追加 (更新と追加の同時発注含む)

ライセンスID指定のTRSL新規またはTRSL新規優待



選択後「次へ」をクリック



注文タイプ	定義
新規または新規優待 (新規と更新の同時発注含む)	● 弊社製品を新規契約または弊社が定める条件に基づく新規優待契約をご発注いただく際の手続き ● 新規契約と更新契約の同時発注時もこちらの注文タイプを選択します
更新または追加 (更新と追加の同時発注含む)	● 保有中の弊社契約(ライセンスID)に対し、契約期間を延長(移行用更新含む)または数量を追加する手続き ● 更新契約と追加契約の同時発注時もこちらの注文タイプを選択します
ライセンスID指定のTRSL新規 またはTRSL新規優待	● 保有中の弊社契約(ライセンスID)に対し、保有していない弊社製品の新規契約または弊社が定める条件に基づく新規優待契約をご発注いただく際の手続き



アクセス制御(IAM)設定

申請登録

情報共有

契約者(エンドユーザー)情報の入力

- ご注文いただく弊社製品の契約者（エンドユーザー）情報を入力します。
- 本手順で入力されたEmailアドレスとTrend Business Centerの「連絡先メール」が一致したライセンスが、Trend Business Centerのライセンスリストに表示されます。

新規の場合：契約者の連絡先情報を入力

更新・追加の場合：法人情報のみ入力

**取引先エンドユーザー単位でアクセス管理
する際は、エンドユーザーを事前登録した
上で申請時にこちらから選択**

**販売店・代理店の自社内で一括管理する際は
、事前登録不要でこちらから都度入力**

**本手順で登録頂いたメールアドレスは、
弊社・電子納品の納品先ではございません**

入力が完了したら【次へ】をクリック

【共通】会社名の入力について

- 会社名は2文字以上を入力してEnterを押す事で候補が表示されますので、該当する本社住所の法人名を選択します。
- 本社と異なる住所を登録する場合、一致する本社所在地を選択後、表示された住所を編集します。
- 該当する法人が表示されない場合、正式法人名を手動入力します。

サポート窓口の入力

本手順で登録頂いたメールアドレスは、
弊社・電子納品の納品先ではございません

- 弊社からのサポートをお受けいただく窓口を入力します。サポート情報送信先/製品・技術情報・セキュリティ情報、更新案内などの各種おしらせの宛先となります。
- 本手順で入力されたEmailアドレスとTrend Business Centerの「連絡先メール」が一致したライセンスが、Trend Business Centerのライセンスリストに表示されます。

新規の場合：連絡先情報を入力

更新・追加の場合：入力不要


Trend Business Center™

契約者(エンドユーザー)窓口と同じ場合は、こちらにチェックを入れると同じ情報がコピーされます。
 コンタクトパーソンを登録する有償サービス購入時もこちらを選択して下さい。

- アカウント管理
- 注文履歴
- 申請情報リスト
- サポート
- 設定

会社 / 注文管理 / 申請情報 / 申請情報の新規登録

基本情報

契約者(EndUser)と同一

会社/アカウント: Create new

登録する法人を「アカウント登録」で登録していた場合、当該法人を選択することでいくつかのフィールド情報も自動入力されます。

* サポート窓口会社名:

会社名/法人:

カタカナのみを入力してください。

実姓名/事業所名:

敬称名:

* 担当役員:

* 担当部署/法人:

カタカナのみを入力してください。

* 担当メールアドレス:

戻る
次へ

更新・追加時は、
サポート窓口の入力は不要です。

- 新規ご契約時の登録情報を使用します。
- 変更時はTrend Business Centerの「ライセンスリスト」から変更対象のライセンスIDを選択して申請します。

[共通] 会社名の入力について

- ・会社名は2文字以上を入力してEnterを押す事で候補が表示されますので、該当する本社住所の法人名を選択します。
- ・本社と異なる住所を登録する場合、一致する本社所在地を選択後、表示された住所を編集します。
- ・該当する法人が表示されない場合、正式法人名を手動入力します。

入力が完了したら【次へ】をクリック



販売店(End user購入先)の入力

- 初期設定時に「パートナーポータルデータを用いたアカウント登録」を完了させると、パートナーポータルに登録されている会社名が自動反映されますので、追加情報を入力し「次へ」をクリックします。

TREND | Trend Business Center™

アカウント管理 / 注文管理 / 申請情報の新規登録

組織(Organization)リスト

会社リスト

部門リスト

連絡先リスト

注文管理

申請情報リスト

サポート

設定

申請情報の新規登録

基本情報 契約者(EndUser)窓口 サポート窓口 4 販売店 5 代理店

1 契約者(EndUser)の購入先を入力します。販売店欄には以下記載のトレンドマイクロ流通パートナー社名は入力しないでください:
SB C&S株式会社、ダイワボウ情報システム株式会社、株式会社ネットワーク

会社アカウント: 株式会社

Create new

登録する法人を「アカウント管理」で登録していた場合、当該法人を選択することでいくつかのフィールド情報は自動入力されます。

または

* 販売店 会社名: 株式会社

会社名カナ: カブシキガイシャ

カタカナのみを入力してください。

支社名/事業所名:

代理店欄には以下記載のトレンドマイクロ流通パートナー社名は入力しないでください。

- SB C&S株式会社
- ダイワボウ情報システム株式会社
- 株式会社ネットワーク

自動セットされた会社名を変更する際は、「会社アカウント欄」右端にカーソルを合わせ「X」をクリックすると、会社アカウントが削除され会社情報入力欄のグレイアウトが解除されますので、変更後の情報を入力します。

変更時は以下画面が表示されますので、変更が本当に正しければ「OK」をクリックします。

- 本欄は契約者(EndUser)の購入先販売店名を入力します。本場にこちらの販売店名で間違いないですか？

キャンセル

OK



代理店(販売店仕入先)の入力

- 前ページで入力した販売店の仕入先を入力します。但し、販売店の仕入先がトレンドマイクロ流通パートナー(SB C&S株式会社、ダイワボウ情報システム株式会社、株式会社ネットワールド)の場合および登録不要の場合は、チェックボックスを選択します。

TREND | Trend Business Center™

アカウント管理 / 注文管理 / 申請情報の新規登録

申請情報の新規登録

基本情報 契約者(EndUser)窓口 サポート窓口 販売店 5 代理店

販売店の仕入先を入力します。不明/登録不要またはトレンドマイクロ流通パートナーの場合は「販売店と同じ」を選択します。代理店欄には以下記載のトレンドマイクロ流通パートナー社名は入力しないでください。

☐ 前ページで登録した販売店と同じ場合はこちらにチェックを入れてください。

会社アカウント: [Create new](#)

登録する法人を「アカウント管理」で登録していた場合、当該法人を選択することでいくつかのフィールド情報は自動入力されます。

または

* 代理店 会社名:

会社名カナ:

カタカナのみを入力してください。

代理店欄には以下記載のトレンドマイクロ流通パートナー社名は入力しないでください。

- ・ SB C&S株式会社
- ・ ダイワボウ情報システム株式会社
- ・ 株式会社ネットワールド

販売店の仕入先がSB C&S株式会社、ダイワボウ情報システム株式会社、株式会社ネットワールドの場合および登録不要の場合は、こちらのチェックボックスを選択してください。前ページで登録した販売店情報がコピーされます。



製品申請情報の入力 (新規/新規優待)

- ご購入いただく弊社製品が本ページ記載の製品に該当する場合は、該当製品のチェックボックスを選択してください。選択内容に応じて入力内容が異なります。

記載された製品を購入する場合はチェックボックスを選択
➤ 入力不要項目がグレースアウトされます

希望契約開始月を選択し、契約月数を入力

希望契約開始月・選択画面

➤ 希望契約開始月は弊社受注日から1年以内で選択願います。

契約月数は原則12か月単位ですが、複数年契約時は24、36など契約期間分の月数を入力します。

納品先メールアドレスを入力

➤ 本アドレス宛に弊社からの納品物がメールされます。

入力完了したら
【次へ】をクリック



製品申請情報の入力 (更新/追加/ライセンスID指定のTRSL)

- ご購入いただく弊社製品が本ページ記載の製品に該当する場合は、該当製品のチェックボックスを選択してください。選択内容に応じて入力内容が異なります。

記載された製品を購入する場合はチェックボックスを選択
➤ 入力不要項目がグレースアウトされます

ライセンスIDおよび契約月数を入力

契約月数は原則12か月単位ですが、複数年契約時は24、36など契約期間分の月数を入力します。

納品先メールアドレスを入力

➤ 本アドレス宛に弊社からの納品物がメールされます。

入力完了したら【次へ】をクリック



アクセス制御(IAM)設定

申請登録

情報共有

内容確認および登録

- 入力内容および注意事項を確認の上、【登録】をクリックして登録を完了させます。

TREND | Trend Business Center™

日本語 Japan

アカウント管理

注文管理

申請情報リスト

サポート

設定

ホーム / 注文管理 / 申請情報の新規登録

申請情報の新規登録

基本情報 契約者(EndUser)窓口 サポート窓口 販売店 代理店 製品 レビュー

申請情報

注文タイプ: 新規

☐ Credit製品をご購入予定ですか?

希望契約締結月:

契約月数: 12ヶ月

納品先メールアドレス: taro@trend.com

契約者(EndUser)窓口

会社名: トレンドマイクロ株式会社

注意事項

- ご登録の情報は、申請情報の入力時に、申請情報に誤りがないことを確認する必要があります。
- ご登録いただいた情報は、弊社システムの文字数制限を超えないよう、入力してください。また、入力した情報は、必ずしも正確であるとは限りません。
- 法人、個人を問わず、自己以外に契約者の情報や契約条件を代入力する場合は、承認入力を行う際は、トレンドマイクロにその入力内容を受信することについて同意をいただく必要があります。

登録

このフォームを送信しますか? 一度送信すると、変更できません。

キャンセル

OK

- 確認画面が表示されますので、【OK】をクリックして登録を完了させます。
- 登録完了後に申請情報の誤りに気付いた場合、本申請の受付番号は使用せず、再度申請登録を行い、再度発行された受付番号でご発注ください。

入力内容と注意事項を確認し、【登録】をクリックして登録完了
➤ 登録完了後の手順は、こちらをご参照ください。



複数担当者間での情報共有

- 会社アカウントを選択して申請情報を登録すると、会社の申請情報にアクセス権を付与された複数担当者間で申請情報を共有できます。
- 追加する担当者自身で登録する場合、デフォルト設定では他担当者の申請情報を閲覧できません。必要に応じてOwner権限を有する管理者に権限付与を依頼してください。

TREND | Trend Business Center™

日本語 Japan

アカウント管理

組織(Organization)リスト

会社リスト

部門リスト

連絡先リスト

注文管理

申請情報リスト

サポート

設定

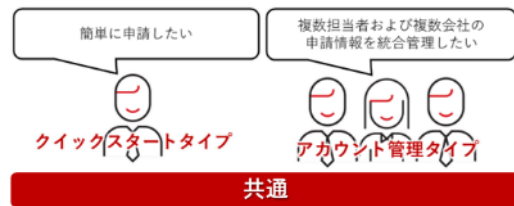
ホーム / 注文管理 / 申請情報リスト

申請情報リスト

+ 新規 ム ユーザー追加 リフレッシュ エクスポート(xlsx)

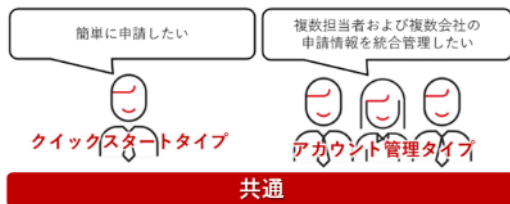
検索

☐	受付番号	注文タイプ	契約者(EndUser)窓口 / サポート窓口	販売店	代理店	作成者
☐	[Redacted]	更新および追加	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	担当者 A
☐	[Redacted]	新規	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	担当者 A
☐	[Redacted]	新規	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	担当者 B
☐	[Redacted]	新規	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	担当者 B
☐	[Redacted]	新規	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	担当者 B
☐	[Redacted]	更新	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	担当者 A
☐	[Redacted]	更新および追加	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	担当者 C



申請情報登録後の 手続き方法

登録完了および受付番号の発行



- 登録が完了すると受付番号が発行されますので、本受付番号またはエクスポートしたPDFを添えてご発注ください。

TREND | Trend Business Center™

日本語 Japan

アカウント管理

注文管理

申請情報リスト

サポート

設定

申請情報

+ コピーも新規

エクスポート(pdf)

受付番号: 659cd9a5182cb7f69047c17

注文タイプ: 更新および追加

ライセンスID: 123456

契約件数:

納品先メールアドレス:

作成日: 2024/01/09 14:33:18 UTC+09:00

サポート窓口

契約書(EndUser)と同じ

会社名:

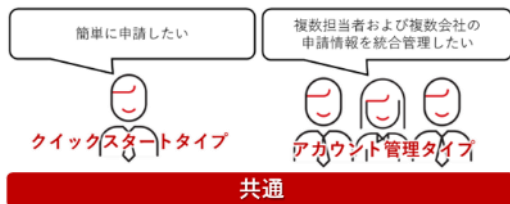
会社名カナ:

【参考】エクスポートされたPDF

申請情報	
受付番号:	659cd9a5182cb7f69047c17
注文タイプ:	更新および追加
ライセンスID:	123456
契約件数:	
納品先メールアドレス:	
契約書(EndUser)	
会社名:	トレンドマイクロ株式会社
住所:	東京都港区4丁目1-6 東京都, Japan
郵便番号:	1000002
販売店	
パートナーコード:	1234567890
会社名:	トレンドマイクロ株式会社
会社名カナ:	
支店名/事業所名:	
部署名:	
住所:	東京都港区4丁目1-6 東京都, Japan
郵便番号:	1000002
電話:	
Fax:	
担当者名:	トレンド太郎
担当者名カナ:	トレンダタロウ
担当メールアドレス:	
代理店	
販売店と同じ:	true
パートナーコード:	1234567890
会社名:	トレンドマイクロ株式会社
会社名カナ:	
支店名/事業所名:	
部署名:	
住所:	東京都港区4丁目1-6 東京都, Japan
郵便番号:	1000002

※ エクスポートしたPDFの提出要否はご購入先の販売店にご確認ください。

登録完了メールの送信



- 登録が完了するとBiz Centerのログインアカウントに登録されたEメールアドレス宛に、受付番号が記載された登録完了メールが送信されます。

 Trend Business Center™

****Please do not reply to this email, as we are unable to respond from this address.****

お客様、

申請情報登録が完了いたしました。
以下の受付番号と共に、販売店/代理店に発注してください。

会社名: トレンドマイクロ(株)
受付番号: [653b109ea0f0e278bc8c72ad](#)

申請情報のご確認は受付番号のリンクをクリックしてご確認ください。

このメールに覚えのない場合には、お手数ですがメールを破棄してくださいようお願いいたします。

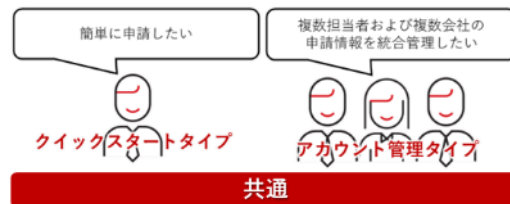
Trend Micro Business Center Team

[Go to Trend Business Center](#)

This is a system automatically generated email

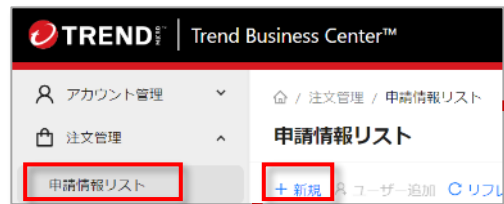
- メール件名: 【トレンドマイクロ】Trend Micro Business Center 受付番号のお知らせ
- 差出人: TBC Service (tbcservice@trendmicro.com)

登録完了後の発注方法



- Biz Centerでの登録完了後、受付番号を添えて発注すると、発注情報とBiz Center登録情報に基づき弊社にて受注登録を行い、Biz Centerに登録された納品先メールアドレス宛に電子納品します。

① Biz Centerにログインし申請情報登録 → 受付番号発行



発注書

受付番号または
エクスポートしたPDF

販売店→
流通販社

③ 受付番号に紐づく 登録情報を呼び出し

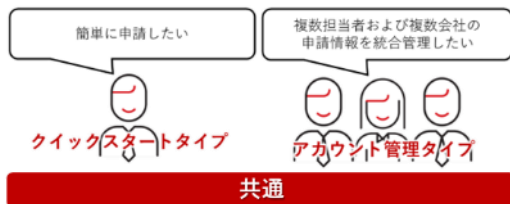
④ 発注情報とBiz Center登録 情報に基づき受注登録

⑤ Biz Centerに登録された納品先 メールアドレスに電子納品

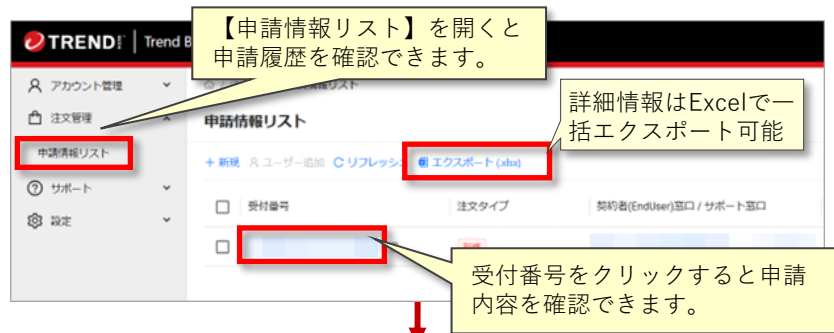
② 受付番号(またはエクスポート したPDF)を添えて発注

※ エクスポートしたPDFの提出要否はご購入先の販売店にご確認ください。

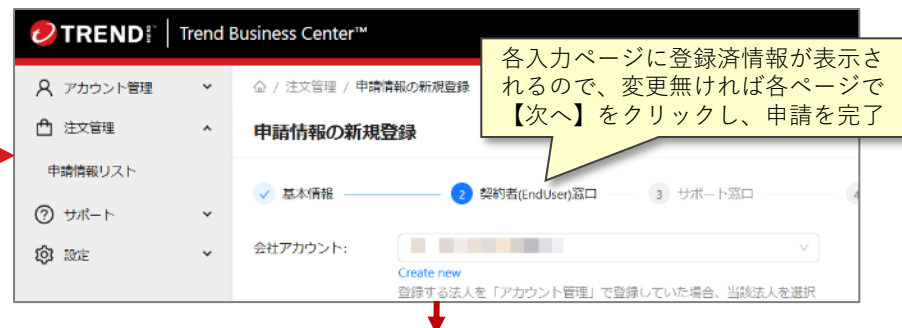
申請履歴の確認および再利用方法



- 登録した申請情報の履歴は「申請情報リスト」からご確認頂けます。
- コピー機能で利用し、同じ申請内容で新たな申請を作成することが可能です。



- 【+コピー&新規】をクリックすると、登録した情報を再利用して新たな申請を行うことが出来ます。
- 本機能は、同一の注文タイプでの申請のみにご利用頂けます。





その他 補足事項

よくあるご質問（FAQ）

ご質問	回答
利用対象者は？	- 弊社製品の契約者（エンドユーザー）および、契約者より委託された販売店・代理店など、弊社製品ご契約情報を弊社に申請する全てのご担当者様にご利用いただけます。 - 本資料は弊社認定パートナー様向けです。認定パートナー様以外は一般利用者様向けユーザーガイドをご参照ください。
対象製品は？	法人向けトレンドマイクロ製品が対象となりますが一部対象外製品がございます。詳細は次ページを参照願います。 ➤ https://www.trendmicro.com/ja_jp/buy/purchase-application-form.html
Biz Centerから発行される受付番号の形式は？	英数字混在の24桁です。
受付番号は複数のオーダーまたは次年度更新に使い回し出来るのか？	受付番号の使い回しは出来ません。同一の申請内容で複数オーダーまたは更新される場合、Biz Centerの【+コピー＆新規】機能を利用し、新たな受付番号を発行願います。
受付番号の有効期限は？	現状有効期限の設定はありませんが、変更する可能性もありますのでお早目にご発注願います。
Biz Centerを利用した場合、従来の発注方法から納期は変わるのか？	変更ありません。
販売店情報はどのように登録するのか？	- Biz Centerでは販売店情報を以下の通り2社登録可能です。 ➤ 販売店：契約者（エンドユーザー）の購入先（≒三次店） ➤ 代理店：販売店の購入先（≒二次店） - 契約者（エンドユーザー）の購入先と二次店が同じ場合、「販売店」情報を「代理店」にコピー可能です。

よくあるご質問（FAQ）

ご質問	回答
Biz Centerで申請すれば、製品申請書およびユーザー情報登録書の提出は不要か？	• はい、Biz Centerで申請頂ければ製品申請書およびユーザー情報登録書の提出は不要です。 • Biz Centerから発行された受付番号を発注書に記載してご発注ください。
Biz Centerで申請を行うと完了メールは送付されるのか？	• はい、申請を行うとBiz CenterへのログインID(パートナーポータルからのSSO時はパートナーポータルアカウント)に登録されたメールアドレス宛に完了メールが自動送付されます。これ以外のメールアドレス宛には完了メールは送付されません。
有償サポートサービス用のWeb申請とBiz Centerは異なるのか？	• はい、異なるシステムとなりますが、2025年4月に有償サポートサービス用のWeb申請もBiz Centerを利用可能となります。但しコンタクトパーソン登録は従来通りです。
登録情報を変更したい場合はどうすればよいか？	• ご発注前：Biz Centerで正しい情報を登録し直し、新たに発行された受付番号を添えてご発注ください。 • ご発注後：Biz Centerの「ライセンスリスト」から変更対象のライセンスIDを選択して変更してください。
電子納品は契約者(エンドユーザー)およびサポート窓口に登録したメールアドレスに送付されますか？	• 契約者(エンドユーザー)およびサポート窓口に登録したメールアドレスへ電子納品は送付されません。電子納品は「納品先メールアドレス」に送付されます。

よくあるご質問 (FAQ)

ご質問	回答
どのようなケースで申請内容不備になる可能性があるか？	• 選択した注文タイプ別に以下ケースが想定されます。尚、以下に記載のないケースでも申請内容をご確認させていただく可能性はございますのでご了承ください。 ➤ 注文タイプ：新規 - 契約月数と発注内容の不一致 - 納品先メールアドレスにメールが配信できない場合 - ご発注頂いた製品がBiz Center対象製品ではない場合 ➤ 注文タイプ：更新/追加/更新および追加 - 契約月数と発注内容の不一致 - ライセンスIDに登録されている契約者(エンドユーザー)名と、Biz Centerに登録された契約者(エンドユーザー)名の不一致 - 納品先メールアドレスにメールが配信できない場合 - ご発注頂いた製品がBiz Center対象製品ではない場合
Biz Centerに申請情報を登録した後で、該当製品の発注がキャンセルになった場合、Biz Centerの登録はどうなるか？	• 弊社では発注書に添えられた受付番号に基づきBiz Centerに登録された申請情報を取得しますので、発注が無い限りBiz Centerの登録情報を使用することはありません。 • 該当製品の発注がキャンセルになった場合、発行された受付番号を使用しなければ影響ございません。

Biz Center起因の差し戻し想定とお客さま対応

- Biz Centerの入力内容不備または発注内容との不一致があった場合、ご発注を差し戻しさせていただきます。差し戻し理由に応じてご対応願います。

注文タイプ	差し戻し理由	差し戻し後のお客さま対応
● 全て	Biz Centerに入力された契約月数と、発注書に記載された発注内容の不一致	● Biz Center入力内容の誤り：確認後の契約月数で受注処理（Biz Center再申請不要） ● 発注内容の誤り：発注書の差し替え
	納品先メールアドレスにメールが配信できない	● 確認後のメールアドレスで受注処理（Biz Center再申請不要）
	ご発注頂いた製品がWeb申請対象製品ではない	● ご発注製品に応じた申請方法で再申請
● 新規	Biz CenterでCredits購入を選択しているが、ご発注いただいた製品がCreditsではない	● Biz Center入力内容の誤り：Biz Centerで再申請 ● 発注内容の誤り：発注書の差し替え
	契約者(End User)法人名の明らかな誤字脱字や、弊社販売ルールの条件に合致しない法人での申請	● 誤りが確認された場合、Biz Centerで再申請
● 更新 ● 追加 ● 更新および追加	ライセンスIDに登録されている契約者(End User)名と、Biz Centerで申請された契約者(End User)名の不一致	● ライセンスID間違い：正しいライセンスIDが確認できればそのライセンスIDで受注処理（Biz Center再申請不要） ● 契約者名間違い：Biz Center記載の法人名を破棄し、登録済法人名で受注処理。変更の必要あればお客さま側でBiz Centerの「ライセンスリスト」から法人名を変更

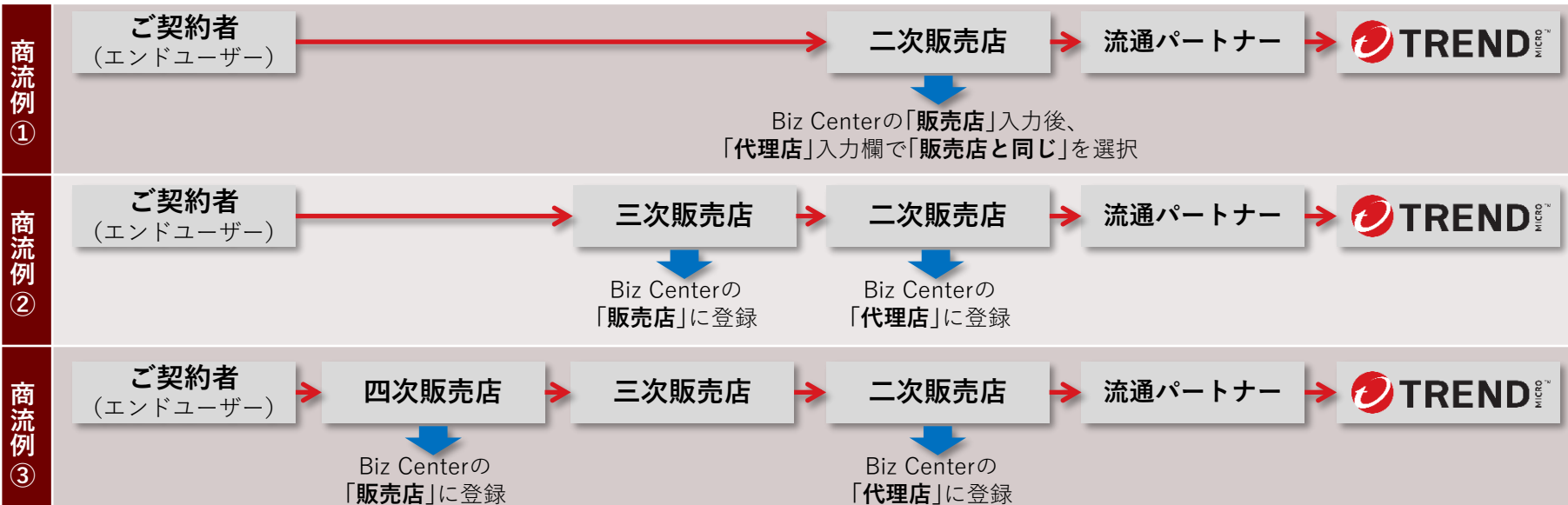
ご登録頂いた窓口情報の役割について

- Biz Centerにご登録頂きました各窓口情報は、以下の役割となります。
- 申請者本人と異なるご担当者様情報を登録する際は、以下役割について事前にご担当者様の承諾を得た上でご登録願います。

契約者（エンドユーザー）窓口	● 弊社製品使用許諾契約に基づき弊社製品をご利用いただくご契約者（エンドユーザー） ● Trend Business Centerで保有確認する際の照合用Emailアドレスとして登録（納品メール送付先ではございません）
サポート窓口	● 弊社製品ご利用開始後のアフターサポートを弊社からお受けいただくご担当者様 ● サポート情報送信先/製品・技術・情報・セキュリティ情報、更新案内などの各種おしらせの宛先 ● Trend Business Centerで保有確認する際の照合用Emailアドレスとして登録（納品メール送付先ではございません） ● 契約者（エンドユーザー）窓口と同じ場合は「契約者(EndUser)と同じ」を選択頂くと、契約者（エンドユーザー）窓口と同じ情報がコピーされて反映されます。
販売店	● 契約者（エンドユーザー）の購入先
代理店	● 販売店が弊社製品を調達する際の仕入先（流通パートナーを除く） ● 弊社からの更新案内などのお知らせの宛先 ● 代理店が不明/登録不要または流通パートナーの場合は「販売店と同じ」を選択頂くと、販売店と同じ情報がコピーされて反映されます。
納品先メールアドレス	● 弊社からの電子納品（納品メール）の宛先

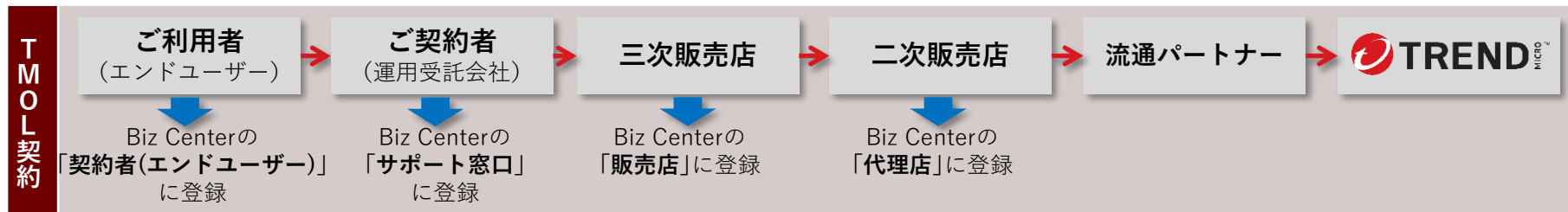
販売店と代理店の登録例

- 「販売店」および「代理店」の入力は以下商流例を参考にご登録願います。
- 「代理店」が不明な場合は「販売店と同じ」を選択願います。
- 販売店・代理店欄には**以下のトレンドマイクロ流通パートナー社名は入力しないでください**
 - SB C&S株式会社、ダイワボウ情報システム株式会社、株式会社ネットワークド



TMOL契約時の登録方法について

- Trend Micro 運用受託ライセンス(TMOL)ご契約時は、以下の通り登録願います。
- TMOLの契約内容は以下「Trend Micro運用受託ライセンス規約」をご参照ください。
 - https://www.trendmicro.com/ja_jp/about/legal/trend-micro-outsourcing-license-agreement.html



- 「契約者(エンドユーザー)」 「サポート窓口」共に、Trend Business Centerで保有確認する際の照合用Emailアドレスとして登録されます。
- サポート情報送信先/製品・技術情報・セキュリティ情報、更新案内などの各種おしらせは、「サポート窓口」に送付されます。

- ・コンタクトパートナーを登録する有償サービス購入時は、③の入力画面で「契約者と同じ」を選択して下さい。
- ・④販売店⑤代理店には以下記載のトレンドマイクロ流通パートナー社名は入力しないでください。
 ➤ SB C&S株式会社、ダイワボウ情報システム株式会社、株式会社ネットワールド

申請に必要な入力項目一覧 ※新規/新規優待

区分	内容	必須 or 任意	備考
① 注文タイプ	新規または新規優待を選択	必須	
② 契約者(End User)窓口 ③ サポート窓口	会社名※3	必須	二文字以上入力すると表示される会社名と本社住所の候補から選択します※1
	会社名カナ※3	任意	
②と③の申請内容が同じ場合、③の入力画面で「契約者(End User)と同じ」を選択することで③は入力不要になります。	支社名/事業所名および部署名	任意	
	国名※3	必須	自動設定されます※2
	都道府県/住所/郵便番号※3	必須	会社名を候補から選択すると自動設定されます※2
	電話※3	必須	
	FAX※3	任意	
	担当者名/担当者名カナ/担当者メール	必須	
④ 販売店 ⑤ 代理店	パートナーコード	任意	
④と⑤の申請内容が同じ、または⑤が不要の場合、⑤の入力画面で「販売店と同じ」を選択することで⑤は入力不要になります。	会社名※3	必須	二文字以上入力すると表示される会社名と本社住所の候補から選択します※1
	会社名カナ※3	任意	
	支社名/事業所名および部署名	任意	
	国名※3	必須	自動設定されます※2
	都道府県/住所/郵便番号※3	必須	会社名を候補から選択すると自動設定されます※2
	電話※3	必須	
	FAX※3	任意	
	担当者名/担当者名カナ/担当者メール	必須	
⑥ 契約情報	特定製品購入時の選択	特定製品購入時は必須	
	契約開始月の指定	対象外製品以外は必須	希望契約開始月は弊社受注日から1年以内で選択願います。
	契約月数	必須	原則12か月単位ですが、複数年契約時は契約期間分の月数を入力します。
	納品先メールアドレス	必須	

※1：候補に該当する法人名が無い場合は、手動で入力願います。

※2：自動設定された内容と申請内容が異なる場合は、手動で編集願います。（ご担当者様の勤務地が本社以外の場合など）

※3：②～⑤登録時に初期設定した「会社アカウント」を利用すると、青文字の項目は入力不要です。

申請に必要な入力項目一覧 ※更新/追加/ライセンスID指定のTRSL

区分	内容	必須 or 任意	備考
① 注文タイプ	更新/追加/ライセンスID指定のTRSL新規/新規優待を選択	必須	
② 契約者(End User)	会社名※3	必須	二文字以上入力すると表示される会社名と本社住所の候補から選択します※1
	国名※3	必須	自動設定されます※2
	都道府県/住所/郵便番号※3	必須	会社名を候補から選択すると自動設定されます※2
③ 販売店	パートナーコード*	任意	
④ 代理店	会社名※3	必須	二文字以上入力すると表示される会社名と本社住所の候補から選択します※1
	会社名カナ※3	任意	
	支社名/事業所名および部署名	任意	
	国名※3	必須	自動設定されます※2
	都道府県/住所/郵便番号※3	必須	会社名を候補から選択すると自動設定されます※2
	電話※3	必須	
	FAX※3	任意	
	担当者名/担当者名カナ/担当者メール	必須	
⑤ 契約情報	ライセンスID	必須	
	契約月数	必須	原則12か月単位ですが、複数年契約時は契約期間分の月数を入力します。
	納品先メールアドレス	必須	

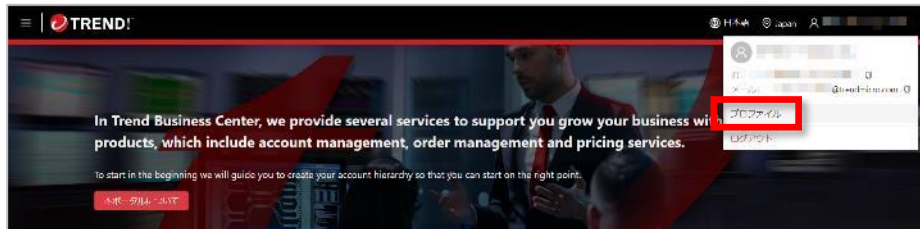
③と④の申請内容が同じ、または④が不要の場合、④の入力画面で「販売店と同じ」を選択することで④は入力不要になります。

※1：候補に該当する法人名が無い場合は、手動で入力願います。
 ※2：自動設定された内容と申請内容が異なる場合は、手動で編集願います。（ご担当者様の勤務地が本社以外の場合など）
 ※3：②～⑤登録時に初期設定した「会社アカウント」を利用すると、青文字の項目は入力不要です。

画面左側にメニュー表示されない場合の初期設定

- 旧URL (<https://businesscenter.trendmicro.com>) でログインした場合等、画面左側にメニューが表示されない場合がございます。その際は以下の初期設定を実施してください。

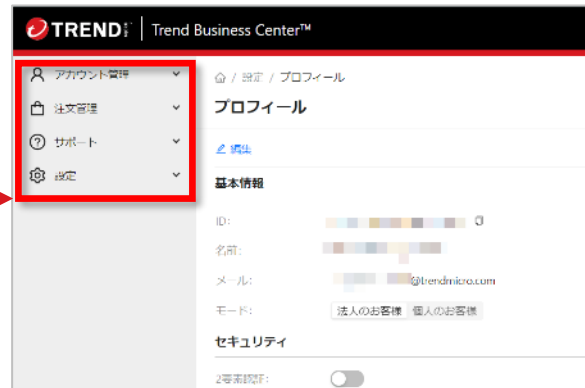
① 画面左側にメニューが表示されない場合、画面右上のアカウント名 > プロファイルをクリック



② 基本情報のモードを「法人のお客様」に変更



③ 画面左側にメニューが表示される



各種資料とお問い合わせ先

各種資料	以下URLの「弊社製品ご契約時に必要な登録情報の申請について」に各種資料を掲載しています。 ➤ https://www.trendmicro.com/ja_jp/buy/purchase-application-form.html	
お問い合わせ先	契約者（エンドユーザー）様	- 以下URLの問い合わせフォームにアクセスし、【製品購入に関する問い合わせ】からお問い合わせください。 ➤ www.trendmicro.com/ja_jp/contact/contact-us.html?modal=1845cb#enterprise-tm-anchor
	認定パートナー様	- 以下URLのパートナーポータルにログインし、【購入に関するお問い合わせ】>【新規のお問い合わせ】>【ライセンスルール、購入方法について】からお問い合わせください ➤ https://partner.trendmicro.com/ja-JP/pcc-case/



| Trend Business Center

新しいポータルで、契約管理をもっとスマートに。

ご不明な点は、以下窓口までお気軽にお問い合わせください。

- 販売店・代理店（パートナー）様：以下URLのパートナーポータルにログインし、【購入に関するお問い合わせ】>【新規のお問い合わせ】>【ライセンスルール、購入方法について】からお問い合わせください
 - <https://partner.trendmicro.com/ja-JP/pcc-case/>