

Trend Business Center™ ユーザーガイド

認定パートナー様向け

USER GUIDE / ユーザーガイド

サインイン編

パートナーポータルからのシングルサインオン（SSO）で
Trend Business Center を初めてご利用いただく手順

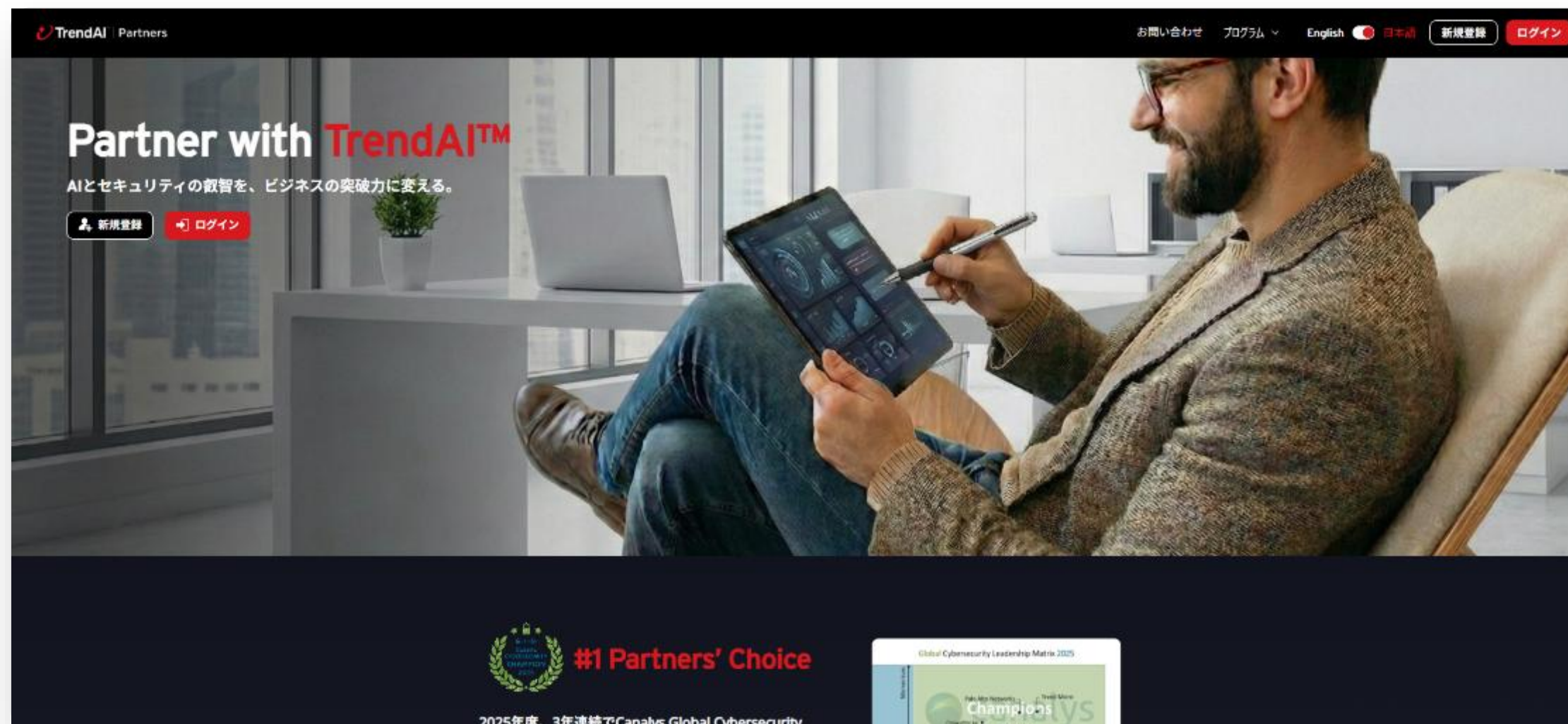
STEP 01

パートナーポータルへのアクセス

- 1 以下 URL よりパートナーポータル にアクセスし、「ログイン」をクリックします。

<https://partner.trendmicro.com/ja-JP/>

- パートナーポータルアカウントを未登録の方は、「新規登録」をクリックしてアカウントを作成してください。



STEP 02

パートナーポータルへのログイン

- 1 メールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」をクリックします。
- 2 パートナーポータルのリニューアルに伴い、**初回ログイン時のみ**「アカウント確認とパスワード再設定」の実施が必要です。

TrendAI | Partners

ログイン

アカウントの作成は [こちら](#)

メールアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れですか？](#)

ログイン

TrendAI™ パートナーポータルのリニューアルに伴い、ポータルユーザーの皆さまに初回ログイン時のみ「アカウント確認とパスワード再設定」の実施をお願いしております。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

[アカウント確認とパスワード再設定](#)

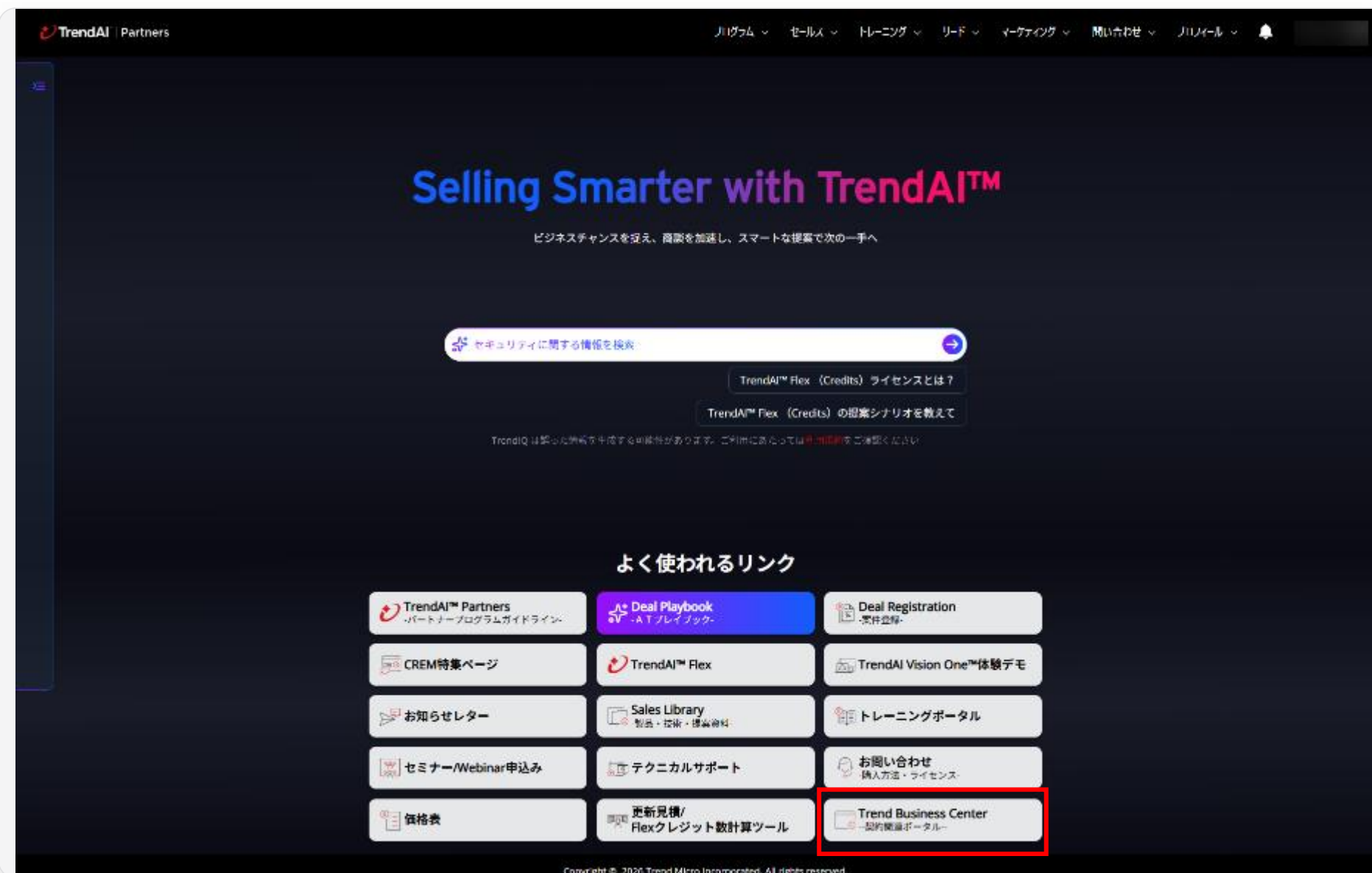
Copyright © Trend Micro Incorporated. All rights reserved.

STEP 03

Trend Business Center へのシングルサインオン (SSO)

- 1 パートナーポータル トップ画面の「よく使われるリンク」から「Trend Business Center – 契約関連ポータル」をクリックします。
- 2 シングルサインオン (SSO) で Trend Business Center へ遷移します。

- 弊社パートナーポータルとTrend Business Centerのログインアカウントは共通となりますので、パートナーポータルアカウントをお持ちの方は、本手順の通りパートナーポータルからのSSOでTrend Business Centerをご利用ください。
- パートナーポータルアカウントを作成する前にTrend Business Centerアカウントを作成された方は、パートナーポータルアカウント作成時にTrend Business Centerアカウントと同じパスワードを設定してください。



STEP 04

弊社ポリシーへの同意（初回サインイン時のみ）

以下の弊社ポリシー同意画面が表示されるので、内容を確認の上で「同意」をクリックします。

Trend Micro Agreement (JP)

https://www.trendmicro.com/ja_jp/about/legal/eula.html

Global Privacy Notice (JP)

https://www.trendmicro.com/ja_jp/about/legal/privacy-policy/handling.html

Data Collection Notice

<https://success.trendmicro.com/dcx/s/data-collection-disclosure>



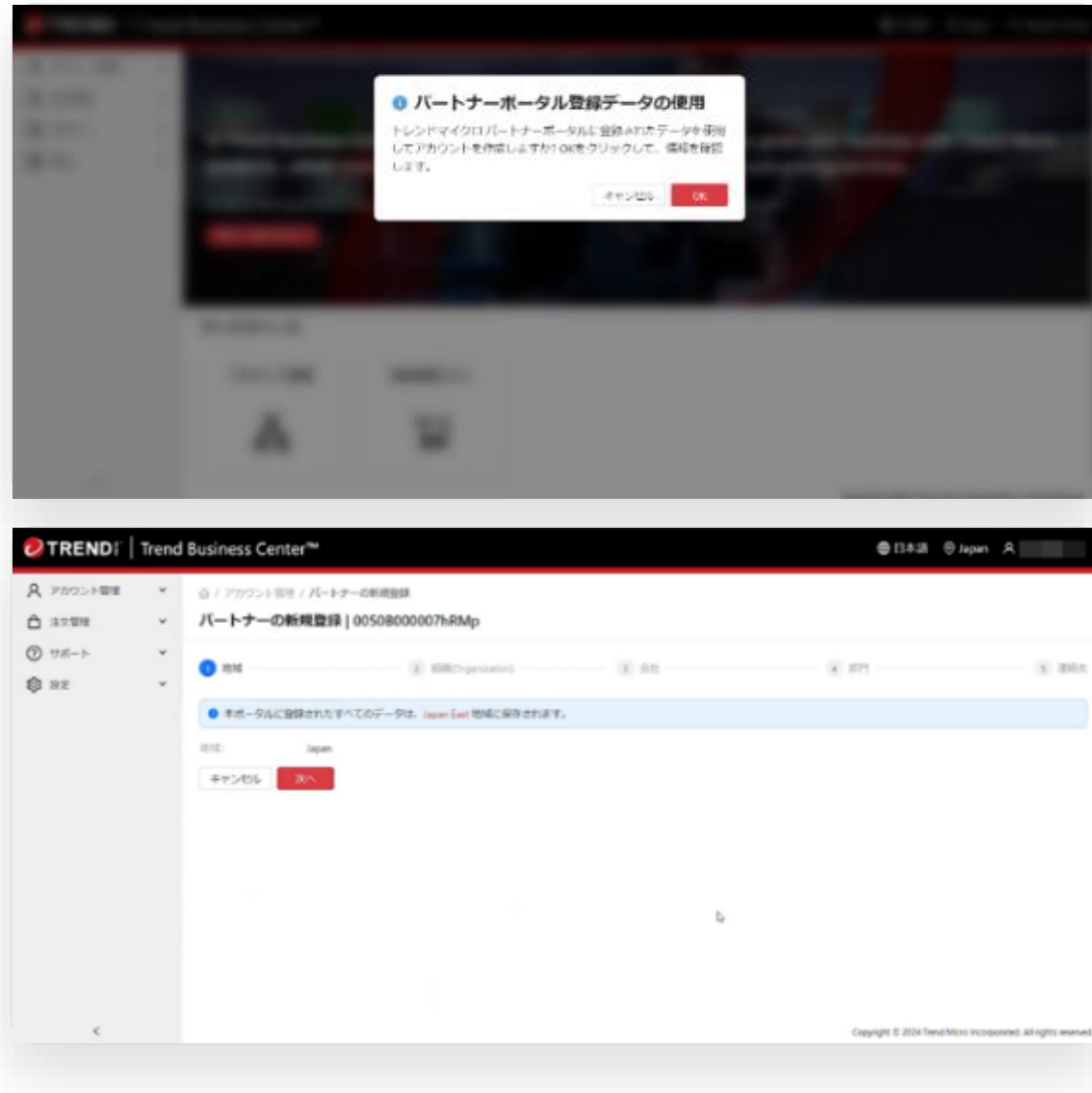
STEP 05 登録データ使用への同意とサインイン完了

- 1 パートナーポータル登録データで Trend Business Center アカウントを作成する場合は「OK」をクリックします。
- 2 画面の指示に従い「次へ」をクリックします。全ての項目を進めると、パートナーポータル登録データによる Trend Business Center アカウント作成が完了します。

【注意】

- ・ パートナーポータル登録データによるアカウント作成をしない場合は「キャンセル」をクリックします。この場合、一般ご利用者様と同じご利用方法になりますので、本資料ではなく「Trend Business Center ユーザーガイド（一般ご利用者様向け）」をご参照ください。
- ・ 誤って「キャンセル」した場合は、画面左メニューの「アカウント管理」>「組織 (Organization)」から「+新規」をクリックすると、再度同意文が表示されます。

✓ 以上で Trend Business Center へのサインインおよび初期設定が完了しました。各種サービスをご利用いただけます。



補足事項

- 2要素認証(2FA)の設定および、ログインできない場合の対処方法
- メニューが表示されない場合の初期設定

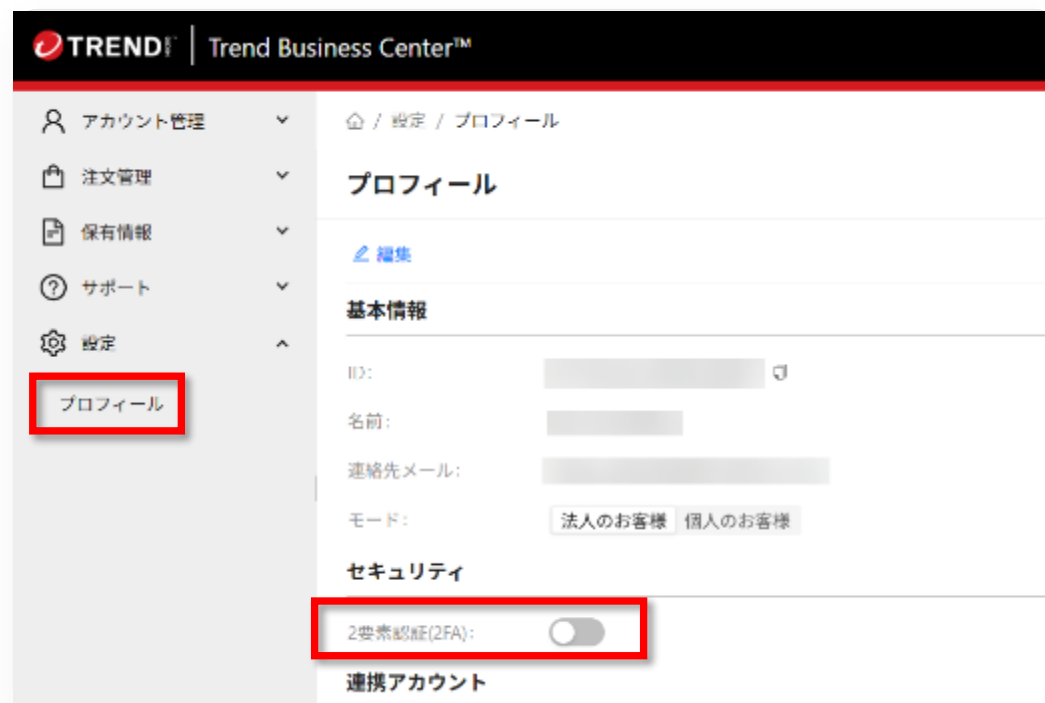
Set Up

二要素認証の設定手順

よりセキュアに Trend Business Center をご利用いただくため、二要素認証のご利用を推奨しています。

Microsoft Authenticator や **Google Authenticator** などの認証アプリをインストールしたスマートフォンをご用意ください。

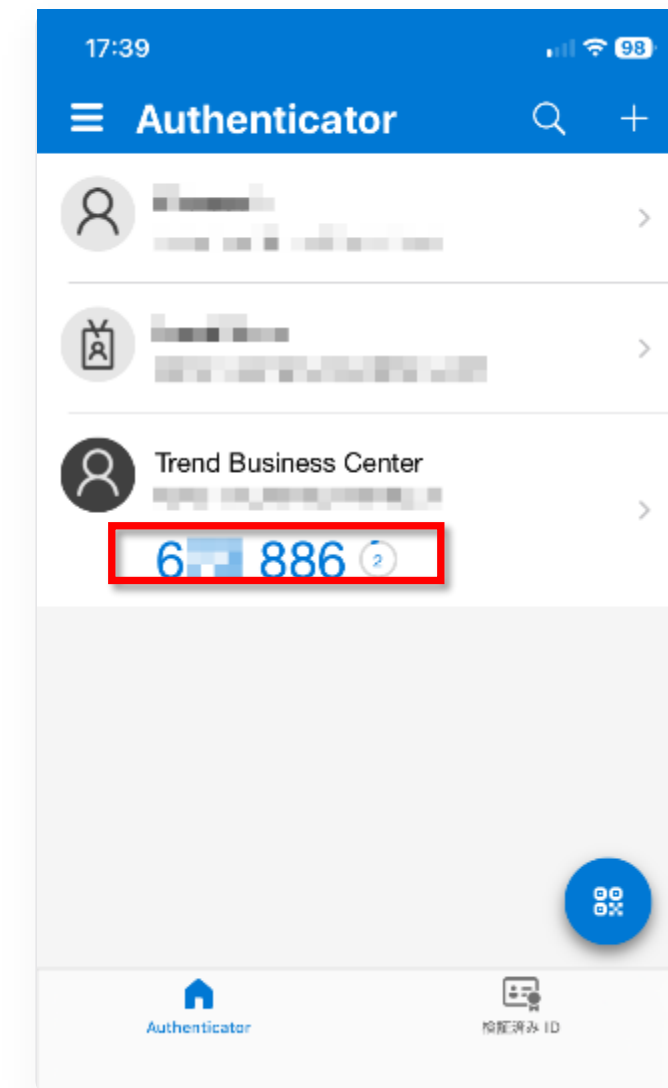
1 「プロフィール」から「2要素認証(2FA)」をオンにします



2 表示された QR コードをご自身のスマートフォンにインストールされた認証アプリで読み取ります



3 アプリに表示された 6 桁の認証コードを入力します



Done

設定完了・次回以降のログイン

✓ 二要素認証の設定が完了しました

次回以降のログイン時は、認証アプリに表示される**認証コード**を毎回入力します。

スマートフォン交換時のご注意

認証アプリを導入したスマートフォンを交換する際は**二要素認証を一旦オフ**にした上で、再度 Trend Business Center側の二要素認証をオンにし、認証アプリを導入した交換後のスマートフォンで再設定してください。

i 2要素認証(2FA)

アプリによって生成された6桁の認証コードを入力してください。

アプリの時刻が17:11:07と同じことを確認してください。

[一時コードをリクエストする](#)

キャンセル

認証

Trouble

認証コードが取得できなくなった場合①

❗ 認証コードを受け取れなくなると、ログインできなくなります。

2要素認証が有効なまま、認証アプリを入れたスマートフォンを初期化してしまった等の理由で認証コードを受け取れなくなると、Trend Business Center にログインできません。

その際は、認証コード入力画面に表示された「**一時コードをリクエストする**」をクリックしてください。

i 2要素認証(2FA)

アプリによって生成された 6 桁の認証コードを入力してください。

アプリの時刻が17:11:07と同じことを確認してください。

一時コードをリクエストする

キャンセル

認証

Trouble

認証コードが取得できなくなった場合②

「一時コードをリクエストする」をクリックすると次の画面が表示されます。

「認証コード送信」をクリックすると、表示されたメールアドレス宛に認証コードがメール送信されますので、受領した認証コードを本画面で入力し、「認証」をクリックします。

- 本画面に表示されるメールアドレスは、セキュリティ上、一部マスクされます。
- 認証コードは、ログインIDとして登録されているメールアドレス宛に送信されます。

i
2要素認証(2FA)

認証コードは以下のメールに送信されます:

*****@

.com

10 / 10

認証コード送信

キャンセル

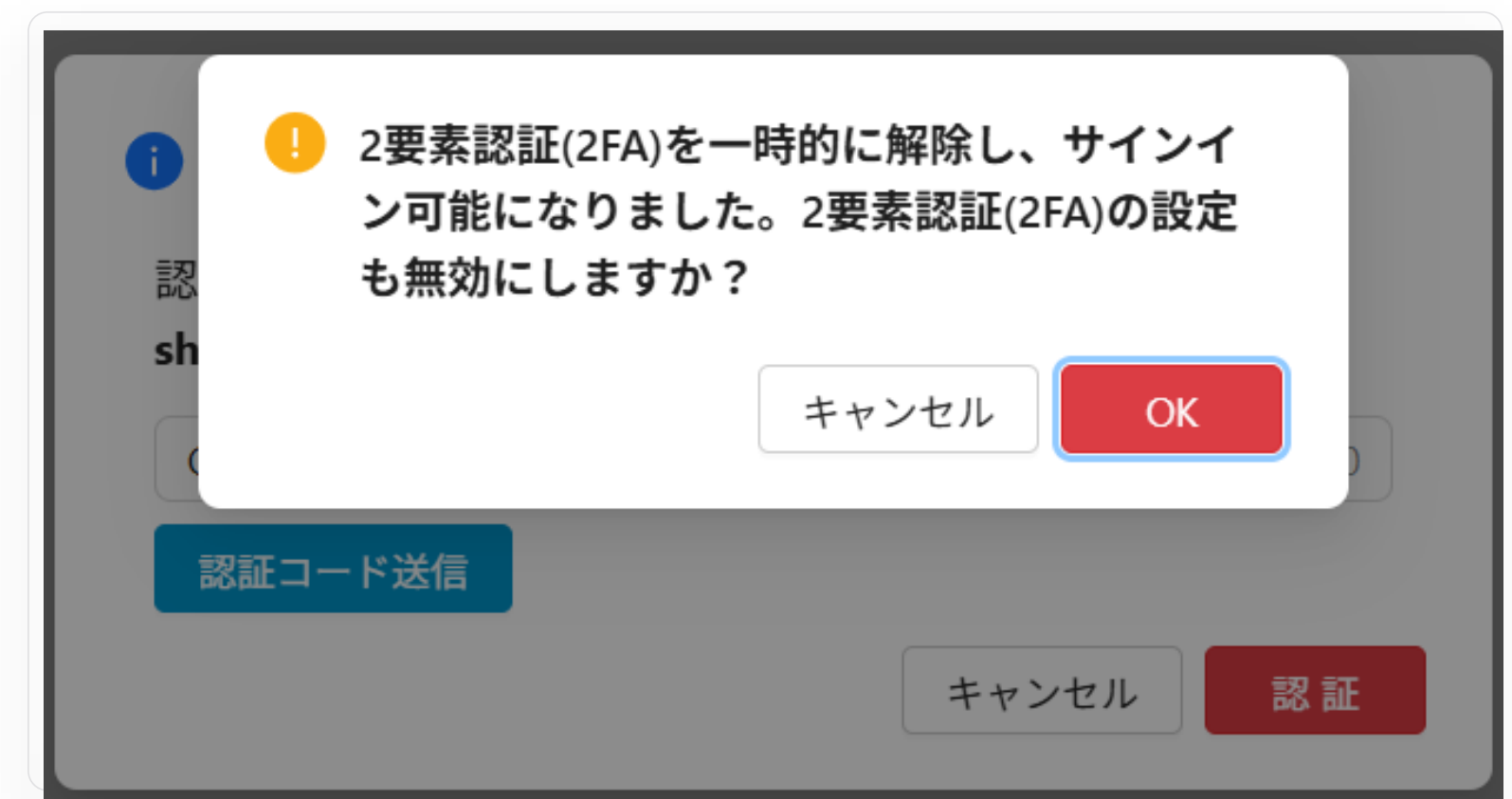
認証

Trouble

認証コードが取得できなくなった場合③

2要素認証(2FA)が一時的に解除され、サインインが可能になります。

更に2要素認証(2FA)の設定自体を無効にする場合は、本画面で「OK」をクリックしてください。
尚、「キャンセル」をクリックすると、2要素認証(2FA)は一時的な解除のみとなり、設定自体は有効のままになります。

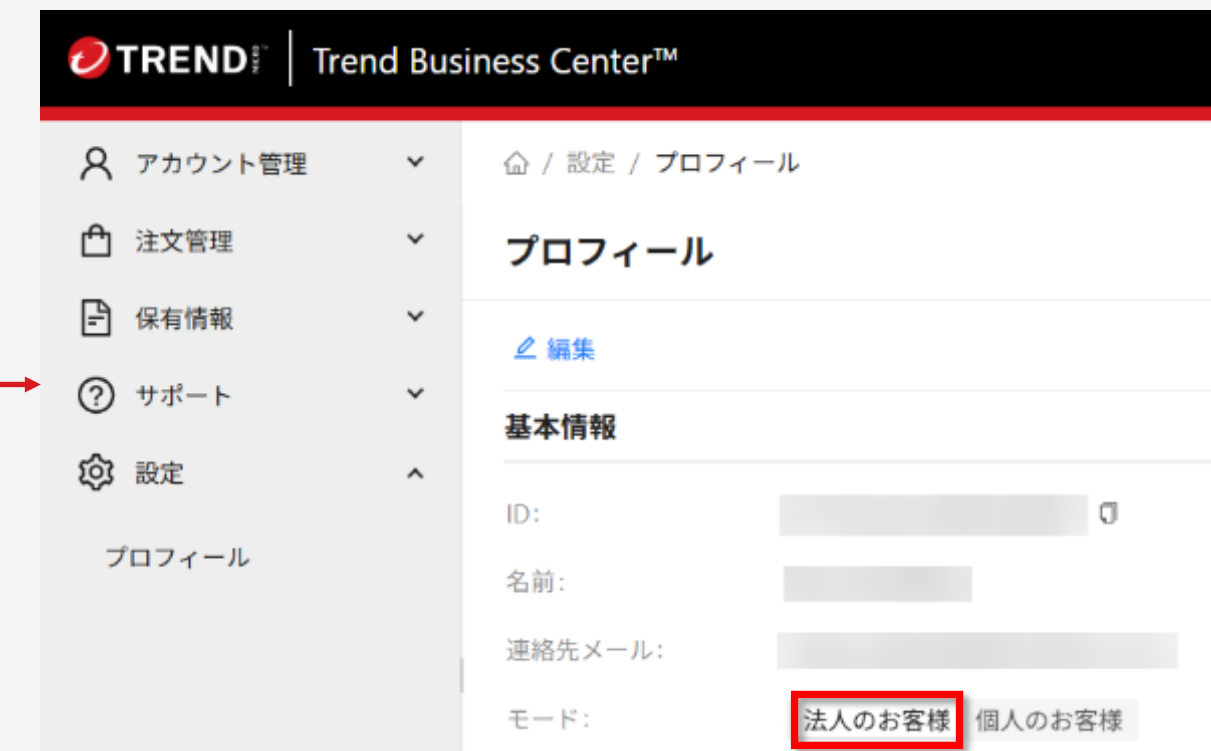


Set Up

メニューが表示されない場合の初期設定

旧 URL (https://businesscenter.trendmicro.com) でログインした場合など、画面左側にメニューが表示されない場合があります。その際は以下の初期設定を実施してください。

- 画面左上の「≡」または、画面右上のアカウント名 を開き、「プロフィール」をクリックします。
- 基本情報の「モード」を「法人のお客様」に変更します。
- 画面左側にメニューが表示されます。





| Trend Business Center™

新しいポータルで、契約管理をもっとスマートに。

ご不明な点は、以下窓口までお気軽にお問い合わせください。

- 販売店・代理店（パートナー）様：以下URLのパートナーポータルにログインし、【購入に関するお問い合わせ】>【新規のお問い合わせ】>【ライセンスルール、購入方法について】からお問い合わせください
 - <https://partner.trendmicro.com/ja-JP/pcc-case/>