Trend Business Center™

USER GUIDE ／ ユーザーガイド

保有情報の確認および契約窓口／サポート窓口 情報変更 編

TrendAI™ ｜ トレンドマイクロ株式会社 ｜ 2026年11月9日

OVERVIEW

「保有情報確認」の仕組みと従来サポートとの違い

従来：法人カスタマーサービス＆サポート

弊社にて保有ライセンスと紐づくログインアカウントを作成

1. 弊社が受注を登録
2. 弊社がログインアカウントを作成し、サポート窓口担当者へ仮パスワードをメール送信
3. 担当者が登録メールアドレス＋仮パスワードでログイン
4. 担当者が仮パスワードを変更して利用開始

⚠ 初回受注時に「弊社によるアカウント作成」を起点として利用開始。

今後： Trend Business Center

お客様ご自身で作成したログインアカウントに保有ライセンスを紐付け

1. お客様ご自身で Trend Business Center アカウントを作成
2. ログイン用メールアドレスが「連絡先メール」に初期設定される　→連絡先メールは変更可
3. 「連絡先メール」と、ライセンスに登録された「契約窓口」または「サポート窓口」の登録メールアドレスが**一致** → ライセンスを表示
4. **不一致**の場合は該当ライセンスが表示されない

- メールアドレスの一致状況によって表示されるライセンスが決まります。
- 「連絡先メール」の確認および変更方法は**こちら**をご参照ください。

認証が必要

「連絡先メール」の変更には認証コードの受信・登録が必要です。受信できないアドレスへは変更できません。

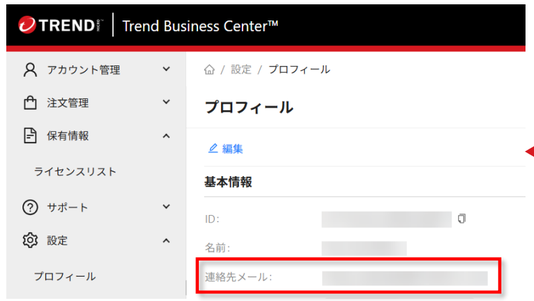
ログインメールは不変

「連絡先メール」を変更しても、ログイン用メールアドレスはアカウント作成時のまま変わりません。

「連絡先メール」の役割

保有ライセンス表示の判断、および申請完了時に送信されるメールの宛先になります。

ライセンスに登録された「契約窓口」または「サポート窓口」に登録されたメールアドレスと、こちらの「連絡先メール」が一致すると、保有ライセンスとして表示されます。



「連絡先メール」は、Trend Business Centerの【設定】＞【プロフィール】から確認・変更が可能です。

STEP 01 保有情報の確認方法

1 画面左のメニューバーから 「**保有情報**」＞「**ライセンスリスト**」 を選択します。

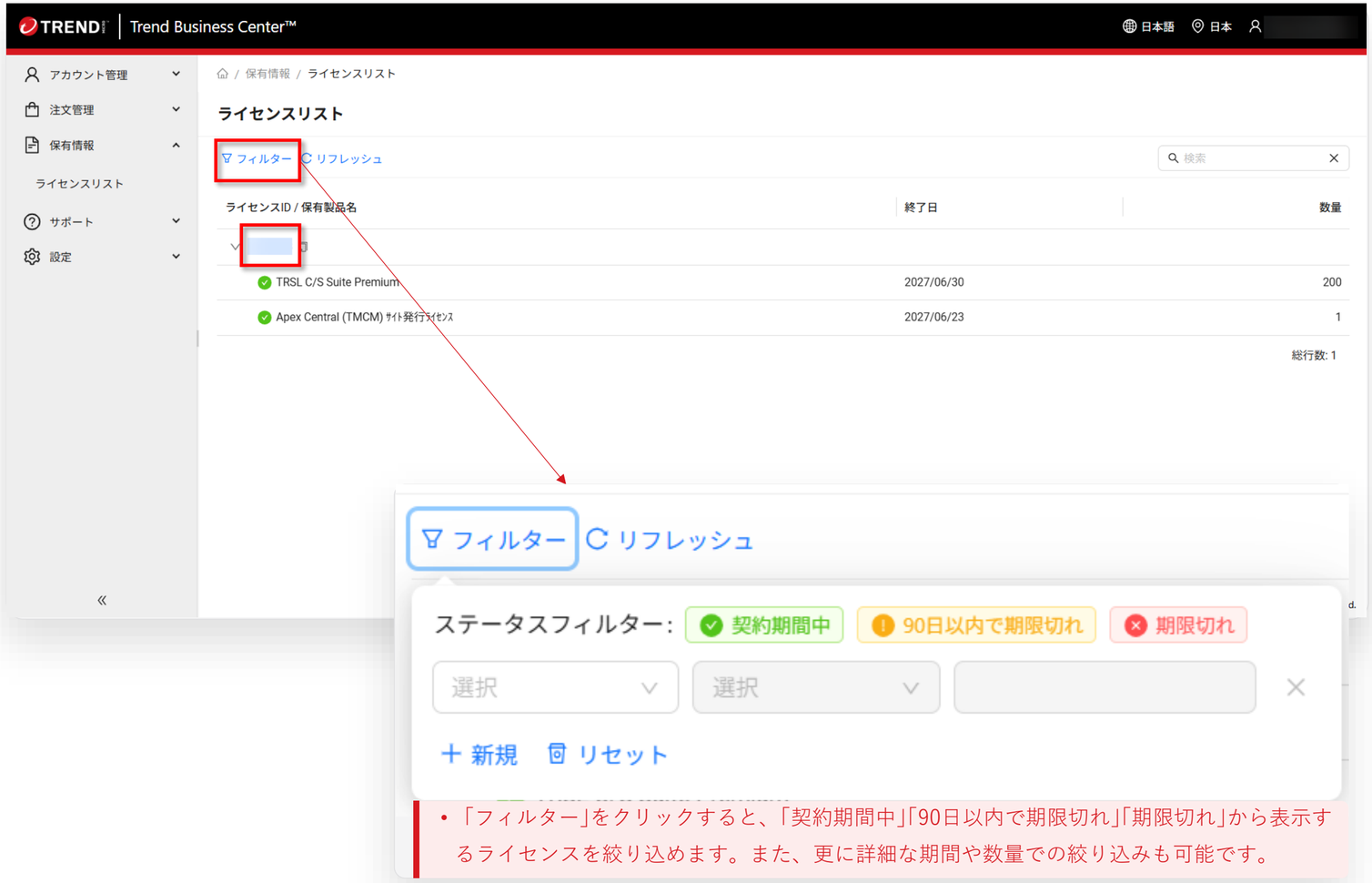
2 または **Top 画面** に表示された「**ライセンスリスト**」 をクリックします。



STEP 02 ライセンスリストの表示

1. Trend Business Center の「**連絡先メール**」と同じアドレスが「**契約窓口**」または「**サポート窓口**」に登録されているライセンスが表示されます。

2. **青字**で表示されたライセンスID をクリックすると、登録製品の詳細情報および「契約窓口」「サポート窓口」情報が表示されます。



- 「フィルター」をクリックすると、「契約期間中」「90日以内で期限切れ」「期限切れ」から表示するライセンスを絞り込めます。また、更に詳細な期間や数量での絞り込みも可能です。

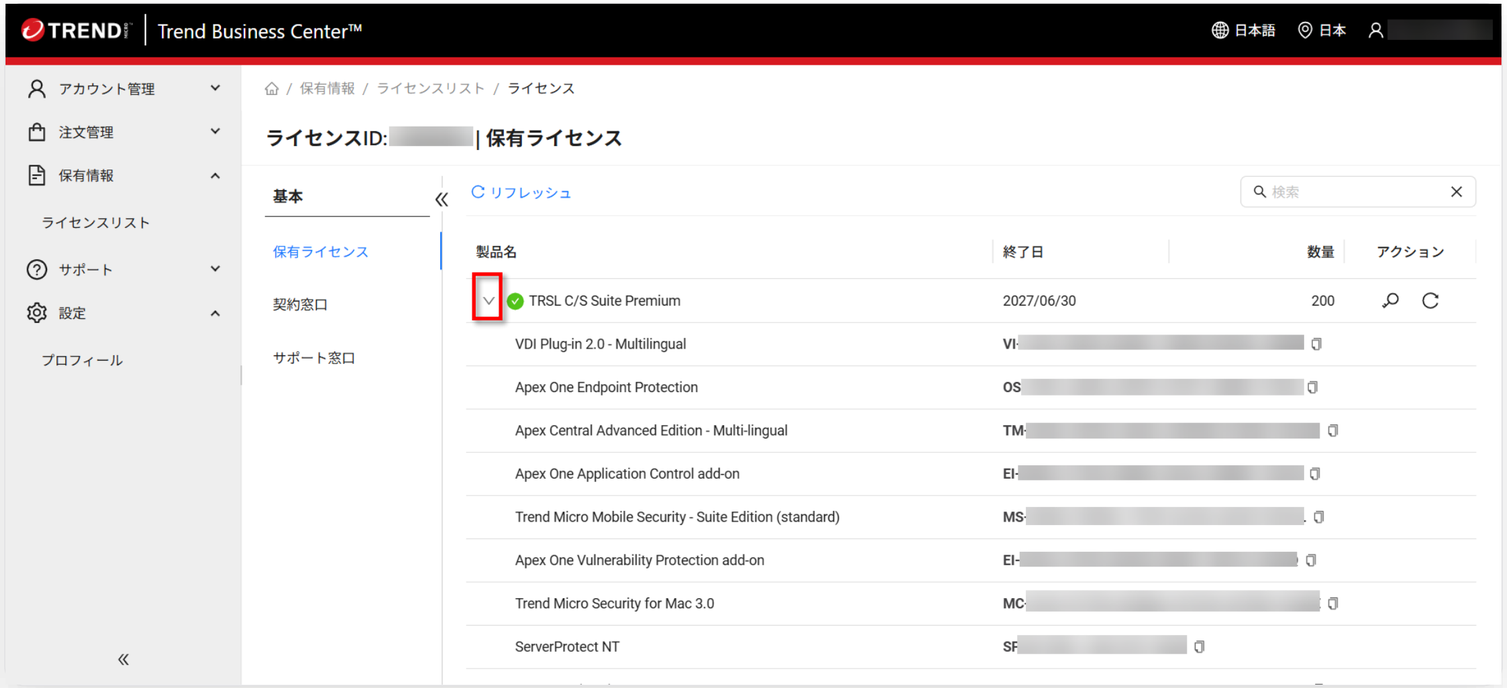
【注意】

- ライセンスリストに表示されるライセンスは、該当ライセンスを弊社が受注し、証書等の納品物を出荷してから３～５営業日後に反映されます。
- ただし、弊社から出荷される製品キーがレジストレーションキー(RK)の場合、お客さまが受領したRKを弊社CLP(Customer Licensing Portal)にご登録いただいてから5営業日後に反映されます。

STEP 03 ライセンス ID に登録された製品の詳細情報

1. 選択した「ライセンス ID」に登録されている **製品の詳細情報**（製品に含まれるプログラム情報と製品キー情報）が表示されます。

2. 製品名左横の「>」 をクリックすると含まれるプログラム情報が展開され、 「∨」 をクリックすると格納されます。



STEP 04 「契約窓口」「サポート窓口」の表示

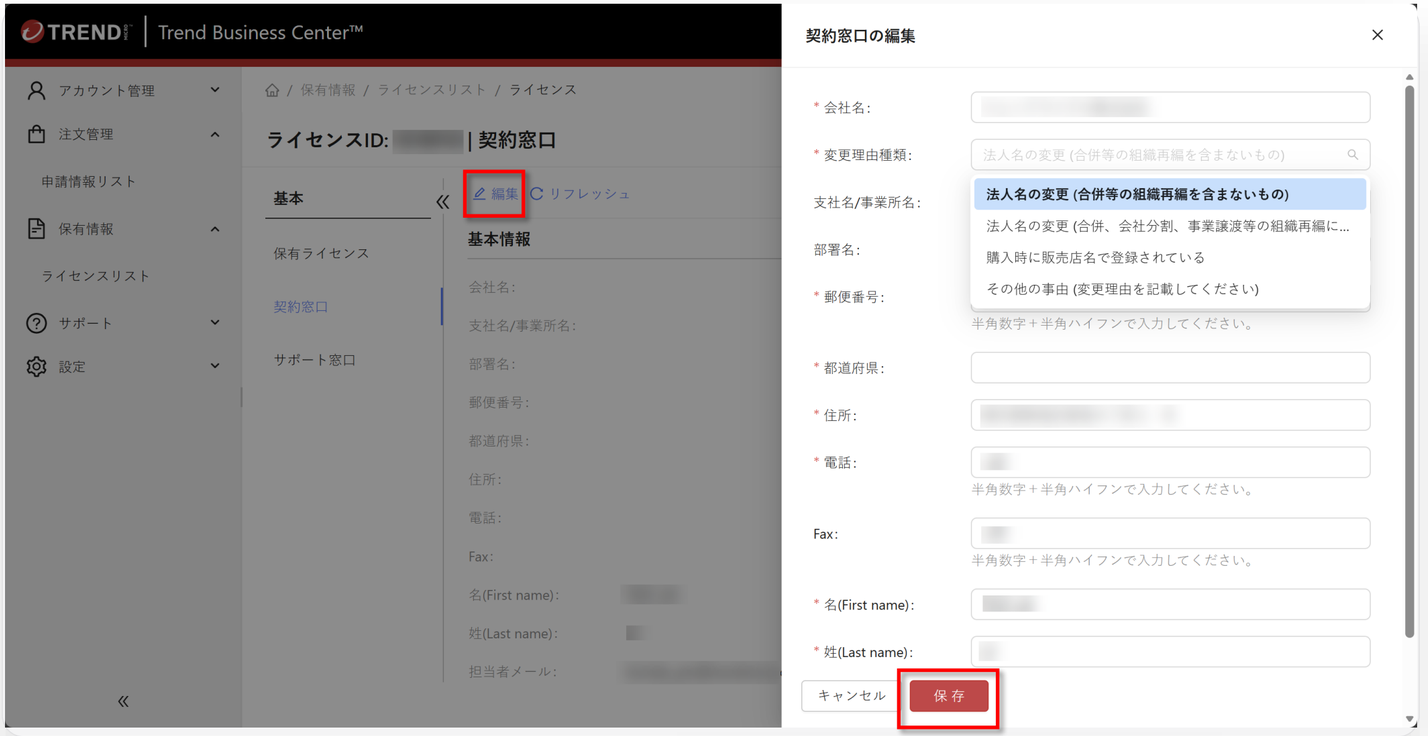
1. 「ライセンス ID」を選択し、**「契約窓口」または「サポート窓口」** をクリックすると、それぞれに登録されている基本情報が表示されます。

2. 情報を変更する際は**「編集」**をクリックします。



STEP 05 「契約窓口」の情報変更方法

1. 基本情報が表示された状態で「**編集**」をクリックすると、画面右側に編集画面が表示されます。
2. 変更する項目を編集し「**保存**」をクリックすると変更が反映されます。



【注意】

- 「**担当者メール**」を変更し Trend Business Center の「**連絡先メール**」と不一致になると、**該当ライセンスは「保有ライセンス」で表示されなくなります。**ただし「サポート窓口」の「担当者メール」と一致 していれば引き続き表示されます。
- 情報編集後「保存」を押しても編集後の情報が反映されない場合は「リフレッシュ」をクリックしてください。
- 「契約窓口」の会社名変更について
  - 会社名の変更時は、「変更理由種類」の選択（「その他の事由」の場合は変更理由の記載）が必要になります。
  - 弊社製品は、第三者に対し、製品またはその一部の許諾、再許諾、販売、再販、貸与、賃貸、譲渡、配布、または利益を提供することを禁止しています（一部例外を除く）。契約する会社名の変更は、弊社製品使用許諾契約書に準拠する場合のみ可能です。詳細は以下URL先に掲載されている弊社製品使用許諾契約書をご参照ください。
    - https://www.trendmicro.com/ja_jp/about/legal/eula.html

会社名の変更理由種類として「その他の事由」を選択された場合、変更理由を記載するコメント欄が表示されますので、本欄に変更理由をご記載願います。

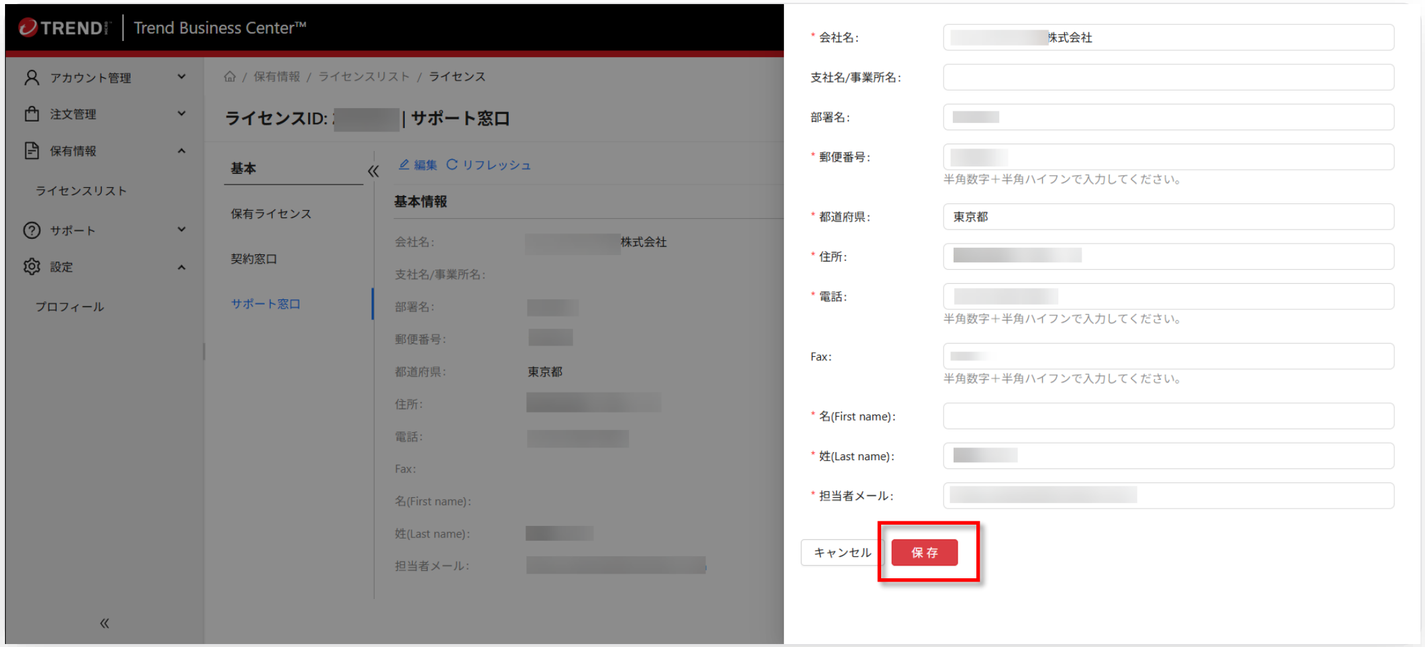


STEP 06 「サポート窓口」の情報変更方法

1. 基本情報が表示された状態で「**編集**」をクリックすると、画面右側に編集画面が表示されます。
2. 変更する項目を編集し「**保存**」をクリックすると変更が反映されます。

【注意】

- 「**担当者メール**」を変更し Trend Business Center の「**連絡先メール**」と不一致になると、**該当ライセンスは「保有ライセンス」で表示されなくなります。**ただし「契約窓口」の「担当者メール」と一致 していれば引き続き表示されます。
- 情報編集後「保存」を押しても編集後の情報が反映されない場合は「リフレッシュ」をクリックしてください。



SECTION 02

Trend Business Center 「連絡先メール」の確認および変更方法

保有ライセンスの表示判断に用いられる「連絡先メール」の確認・変更手順を説明します。

STEP 01

「連絡先メール」の確認方法

1 画面右上の**アカウント名にマウスオーバー** するか、画面左メニューの **「プロフィール」** を開くと「連絡先メール」を確認できます。

2 「連絡先メール」を変更する際は、「プロフィール」の **「編集」** をクリックします。



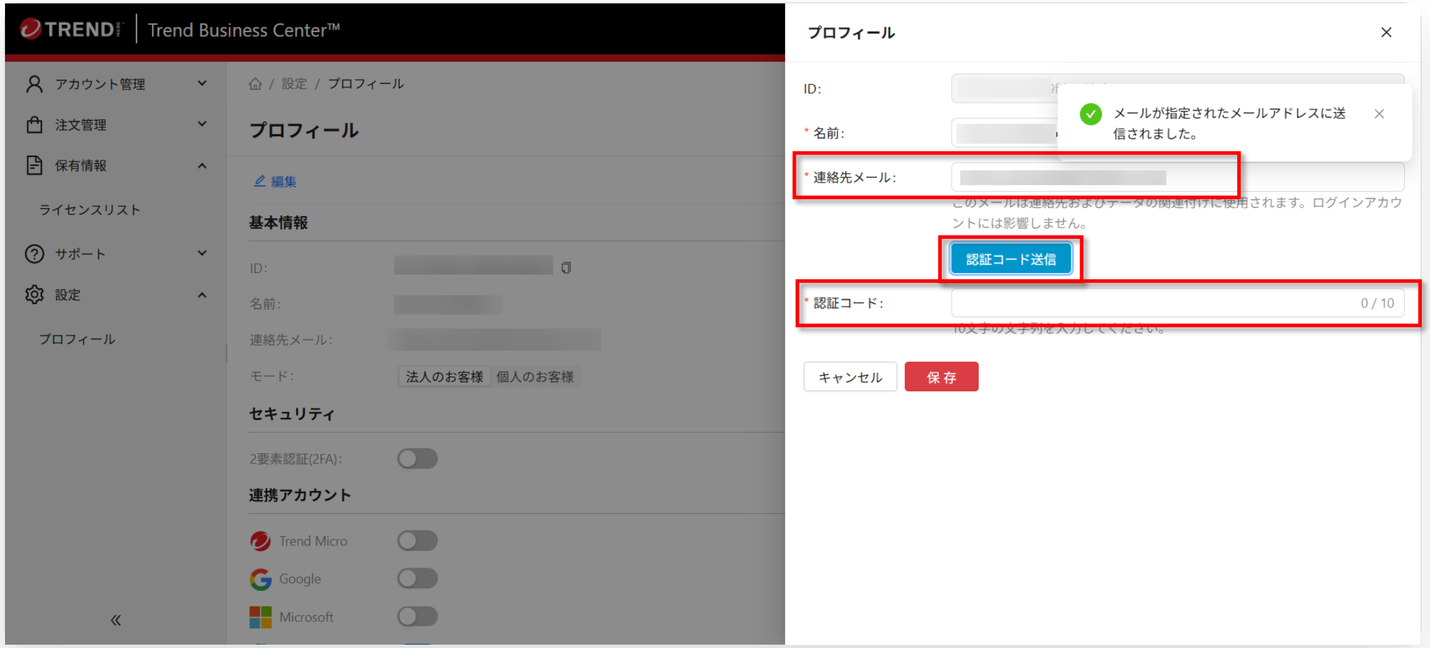
STEP 02

「連絡先メール」の変更方法

1. 「プロフィール」の「**編集**」 をクリックすると、画面右側に編集画面が表示されます。

2. 「**連絡先メール**」**欄**に変更後のアドレスを入力し 「**認証コードを送信**」をクリックすると、変更後のアドレス宛に認証コードが送信されます。

3. 受信した認証コードを「**認証コード**」**欄**に入力し「**保存**」 をクリックすると「連絡先メール」が変更されます。

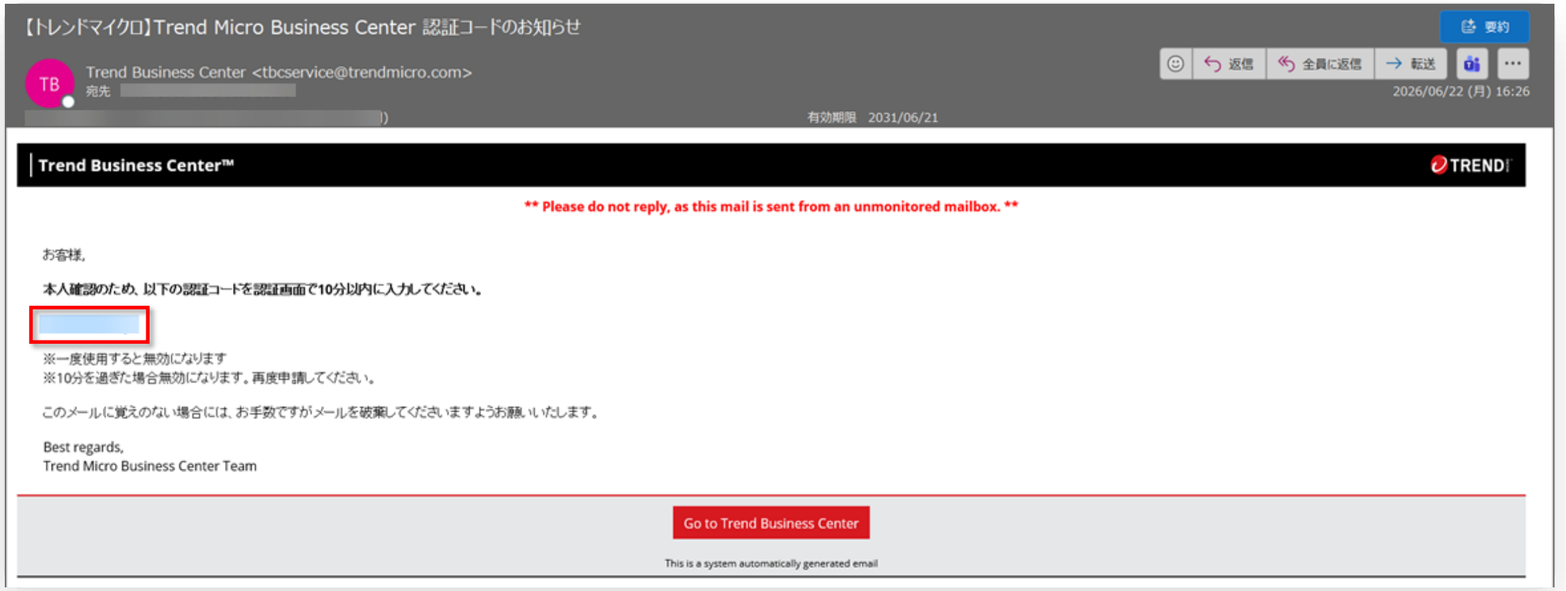


STEP 03 連絡先メール変更用 認証コード送信メール

変更後のメールアドレス宛に「**認証コード**」 が送信されます。

記載された「認証コード」を、Trend Business Center の「**連絡先メール**」**変更画面**に入力してください。

✓ **認証コードの入力・保存で「連絡先メール」の変更が完了します。**



TrendAI™

Trend Business Center™

新しいポータルで、契約管理をもっとスマートに。

ご不明な点は、以下窓口までお気軽にお問い合わせください。

- **ご契約者（エンドユーザー）様**：以下URLの問い合わせフォームにアクセスし、【製品購入に関する問い合わせ】からお問い合わせください。
  - www.trendmicro.com/ja_jp/contact/contact-us.html?modal=1845cb#enterprise-tm-anchor
- **販売店・代理店（パートナー）様**：以下URLのパートナーポータルにログインし、【購入に関するお問い合わせ】＞【新規のお問い合わせ】＞【ライセンスルール、購入方法について】からお問い合わせください
  - https://partner.trendmicro.com/ja-JP/pcc-case/